

**Descripción:** SOLICITUD DE APROBACIÓN DE APARATOS NÁUTICOS.

**Para quién:** A los importadores interesados en obtener la aprobación de sistemas o aparatos náuticos.

**1. Nombre del trámite/servicio/beneficio**

Aprobación de Aparatos Náuticos.

**2. ¿En qué consiste? (qué es y para qué se usa)**

La Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante debe aprobar los sistemas y aparatos náuticos (radares, compases, sistema de identificación automática, y otros) utilizados a bordo de las naves, para autorizar su operación en la mar.

**3. ¿A quién está dirigido? (qué personas realizan habitualmente este trámite)**

Importadores y comercializadores Interesados en obtener la aprobación de dispositivos sistemas o aparatos náuticos.

**4. Requisitos (qué condiciones debo cumplir previo al trámite)**

Que el sistema o aparato náutico cumpla con las normas técnicas exigidas por el Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el mar (SOLAS).

**5. Documentos requeridos**

Procedimiento estipulado en CIRCULAR DGTM. Y MM. ORDINARIO O-71/029:

Certificados otorgados por otra Administración Marítima o una Organización reconocida por la DGTM y MM, que acrediten que el sistema o aparato náutico está aprobado y cumple con las normas técnicas exigidas por el SOLAS.

**6. Costo (cuánto vale, modalidades de pago, cargos adicionales)**

Certificado. Los Costos de los Servicios varían anualmente de acuerdo al Decreto Supremo (M) N° 427, 25 Jun. 1979, Reglamento de tarifas y derechos de la D.G.T.M. y M.M actualizado.,

**7. ¿Dónde se realiza? (modalidades en línea, telefónico, presencial)**

Solicitud en línea en <https://www.directemar.cl/directemar/servicios-online/homologacion-o-aprobacion-de-dispositivos>

**8. Tiempo de realización (cuánto tarda en obtener el documento/servicio solicitado)**

A contar de la recepción de toda la documentación presentada correctamente por el interesado, 5 días hábiles para la emisión del Certificado.

**9. Resultado (qué obtengo al finalizar el trámite)**

Certificado aprobación.

**10. Observaciones**

No Aplica.

**11. Consultas sobre este trámite (Link a formulario o mail de contacto institucional)**

- Para Equipos Área de Navegación: Jefe del Área de Navegación y Maniobras, Sr. Alvaro VICENCIO Andaur. [avicencio@directemar.cl](mailto:avicencio@directemar.cl)

**12. Link para realizar el trámite en línea (indicar la dirección exacta de la página Web donde se realiza)**

Solicitud en línea en <https://www.directemar.cl/directemar/servicios-online/homologacion-o-aprobacion-de-dispositivos>

**13. Link para descargar formulario (indicar dirección Web exacta donde se encuentra, en caso de que el servicio ofrecido sea descargar un formulario que la persona debe completar y entregar personalmente)**

No aplica.

**14. Link para obtener las direcciones físicas de oficinas a lo largo del país (indicar página exacta desde donde se obtiene esta información)**

[www.directemar.cl](http://www.directemar.cl)