

D.I.M. Y M.A.A. ORDINARIO N° 12.600/1076/GG.MM.

OBJ.: Imparte instrucciones sobre requisitos educacionales que deben acreditar los postulantes a títulos, matrículas y otras licencias.

- REF.: a) Constitución Política del Estado, artículo 19°, numeral 10.
b) Ley 19.876, del 7 de Mayo de 2003, reforma a la Constitución Política del Estado.
c) D.S. (M.) N° 153 de 1966, artículo 8°.
d) D.S. (M.) N° 90 de 1999, artículo 25°.

VALPARAÍSO, 30.JUL.2008

DEL DIRECTOR DE INTERESES MARÍTIMOS Y MEDIO AMBIENTE
ACUÁTICO

AL SR. GOBERNADOR MARÍTIMO DE

- 1.- En forma permanente se reciben en esta Dirección Técnica, consultas y peticiones desde las Gobernaciones Marítimas y Capitanías de Puerto, en el sentido de autorizar la examinación de postulantes a títulos, matrículas, permisos y otras licencias habilitantes, sin que se cumplan los requisitos educacionales que establece la legislación vigente.
- 2.- A este respecto, cabe recordar que los servicios y autoridades públicas sólo pueden y deben hacer lo que las normas legales y reglamentarias expresamente les permiten, a diferencia de los privados que pueden hacer todo aquello que no esté prohibido.
- 3.- Si el reglamento citado en la referencia c), señala que se requiere "Haber cumplido con la Ley de Educación Primaria Obligatoria", se debe entender que el documento a presentar es la **Licencia de Educación General Básica**, emitida por el Ministerio de Educación. En subsidio, existe el Programa de Normalización Básica para Trabajadores, cuyo Certificado debe ser legalizado por la Secretaría Regional Ministerial de Educación.
- 4.- Situación similar se produce con la **Licencia de Educación Media**, en cuyo subsidio existe el Programa de Equivalencia de Estudios para fines laborales, cuyo Certificado debe ser emitido por el Colegio o Liceo respectivo, y legalizado por la Secretaría Regional Ministerial de Educación.
- 5.- Cabe señalar que el Ministerio de Educación, a través del sitio web www.mineduc.cl, título "Servicios en Línea", link http://w3app.mineduc.cl/valida/valida_lic, mantiene una plataforma que permite verificar los certificados de estudios en línea, por medio del ingreso del código de verificación impreso en cada documento emitido.

- 6.- Cualquiera sea el documento a presentar, éste debe ser ORIGINAL, no aceptándose fotocopias aunque estén legalizadas ante Notario. Se debe fotocopiar el original, que será devuelto al interesado, y la copia debe ser autorizada con la firma y timbre del Sr. Capitán de Puerto o su Delegado, mediante la expresión: "Es copia fiel del original que he tenido a la vista", la cual quedará archivada en la repartición.
- 7.- En la eventualidad de que existan sospechas respecto de falsificación de los mencionados documentos, el procedimiento a seguir es efectuar la denuncia oficial ante el Ministerio Público.
- 8.- Instruir a los Sres. Capitanes de Puerto de sus respectivas jurisdicciones, como asimismo a los Oficiales, Gente de Mar y Empleados a Contrata, que se desempeñan en los cargos y puestos de Intereses Marítimos relativos al personal embarcado, marítimo y portuario.
- 9.- La presente instrucción será incorporada posteriormente en el Manual de Procedimientos para el Otorgamiento de Títulos, Matrículas, Credenciales, Permisos, Certificados y otras Autorizaciones.

Saluda a Us. (Ud.),

RICARDO BÖKE FRIEDERICHS
CAPITÁN DE NAVÍO LT
DIRECTOR DE INTERESES MARÍTIMOS
Y MEDIO AMBIENTE ACUÁTICO

DISTRIBUCION:

- 1/16. GG. MM.
17. D.G.T.M. Y M.M. (Inf.)
18. D.S. Y O. M. (Inf.)
19. C.I. Y C.M. (Inf.)
20. D.I.M. Y M.A.A. (Titulación)
21. D.I.M. Y M.A.A. (Archivo Div.Edumar).