

**DIRECCION GENERAL DEL TERRITORIO MARÍTIMO
Y DE MARINA MERCANTE**
OFICINA DE REGLAMENTOS Y PUBLICACIONES MARÍTIMAS

Código Publicación Territorio Marítimo : **TM - 040**

Nombre Publicación Territorio Marítimo : **Reglamento Orgánico y de
Funcionamiento de la
Dirección General del
Territorio Marítimo y
de Marina Mercante**

Promulgado por Resolución C.J.A. N° 6491/3, de 25 de
Noviembre de 2002.

Modificado por **Ver Ficha Técnica**

INDICE DE TÍTULOS

RESOLUCIÓN APROBATORIA

**TRATADO I DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TERRITORIO MARÍTIMO Y DE
MARINA MERCANTE.**

TÍTULO 1 : MISIÓN Y DEPENDENCIA (Art. 101 al 102)

TÍTULO 2 : FUNCIONES (Art. 201)

TÍTULO 3 : ORGANIZACIÓN (Art. 301 al 304)

TÍTULO 4 : DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES (Art. 401 al 425)

TÍTULO 5 : RELACIÓN DE SERVICIO Y MANDO (Art. 501 al 506)

TRATADO II DE LAS DIRECCIONES TÉCNICAS DEPENDIENTES

CAPÍTULO 1 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y OPERACIONES MARÍTIMAS.

TÍTULO 1 : MISIÓN Y DEPENDENCIA (Art. 601 al 602)

TÍTULO 2 : FUNCIONES (Art. 701)

TÍTULO 3 : ORGANIZACIÓN (Art. 801)

TÍTULO 4 : DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES (Art. 802 al 826)

TÍTULO 5 : RELACIÓN DE SERVICIO Y MANDO (Art. 901 al 904)

CAPÍTULO 2 DIRECCIÓN DE INTERESES MARÍTIMOS Y MEDIO AMBIENTE ACUÁTICO.

TÍTULO 1 : MISIÓN Y DEPENDENCIA (*Art. 1001 al 1002*)

TÍTULO 2 : FUNCIONES (*Art. 1101*)

TÍTULO 3 : ORGANIZACIÓN (*Art. 1201*)

TÍTULO 4 : DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES (*Art. 1301 al 1324*)

TÍTULO 5 : RELACIÓN DE SERVICIO Y MANDO (*Art. 1401 al 1404*)

ANEXOS :

ANEXO “1” : ORGANIGRAMA DE LA D.G.T.M. y M.M

ANEXO “2” : ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA D.G.T.M. Y M.M

ANEXO “3” : ORGANIGRAMA DE LA D.S. y O.M

ANEXO “4” : ORGANIGRAMA DE LA D.I.M. y M.A.A

FICHA TÉCNICA

**REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDANCIA EN JEFE DE LA ARMADA**

C.J.A. ORDINARIO N° 6491/ 3 VRS.

DEROGA EL REGLAMENTO ORGANICO
INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE LA
DIRECCION GENERAL DEL TERRITORIO
MARITIMO Y DE MARINA MERCANTE,
ORDINARIO N° 7-50/2 DE 1989, Y
APRUEBA EL NUEVO REGLAMENTO.

VALPARAÍSO, 25 de Noviembre de 2002.

VISTO: el Reglamento Orgánico Interno de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, N° 7-50/2 de 1989, la resolución C.J.A. ordinario N° 6010/5 del 31 de Agosto del 2001, la resolución C.J.A. ordinario N° 6010/6 del 31 de Agosto del 2001, lo propuesto por la D.G.T.M. Y M.M. en su memorándum ordinario N° 6400/2, del 26 de Julio del 2002, lo señalado en el artículo N° 10 del D.F.L. N° 292, del 25 de Julio de 1953 y las atribuciones que me confiere el Decreto Supremo (M) N° 644 de fecha 08 de julio de 1985,

R E S U E L V O :

- 1.- DEROGASE el Reglamento Orgánico Interno y de Funcionamiento de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante N° 7-50/2, aprobado por resolución C.J.A. ordinario N° 12.600/B-7, de fecha 13 de septiembre de 1989.
- 2.- APRUEBESE el nuevo Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, de categoría ordinario, asignándosele la siguiente característica permanente:

7-50/2
2002
- 3.- La Secretaria General de la Armada (División Publicaciones), dispondrá lo pertinente para la edición y distribución del Reglamento que se aprueba por la presente resolución, de acuerdo al tiraje del Libro "L", Tomo N° 1.
- 4.- ANÓTESE y comuníquese a quienes corresponda para su conocimiento, cumplimiento y publíquese en el Boletín Oficial de la Armada.

Fdo.) Miguel A. VERGARA Villalobos, Almirante, Comandante en Jefe de la Armada

TRATADO I
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TERRITORIO MARITIMO
Y DE MARINA MERCANTE

TÍTULO 1

MISIÓN Y DEPENDENCIA

A.- MISIÓN:

Art. 101.- La Dirección General del Territorio Marítimo y Marina Mercante, en adelante la “Dirección General”, es el organismo de alto nivel de la Armada que tiene por misión:

“Ejercer la administración marítima del litoral y de las aguas sometidas a la jurisdicción nacional y el control técnico y profesional de la Marina Mercante y de las actividades marítimas nacionales con el propósito de contribuir al desarrollo marítimo de la nación”.

B.- DEPENDENCIA:

Art. 102.- El Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, en adelante el “Director General”, será un Almirante o un Capitán de Navío en servicio activo, quién dependerá militar y operativamente del Comandante en Jefe de la Armada.

TITULO 2

FUNCIONES

Art. 201.- Son funciones de la Dirección General las establecidas en el artículo N° 3 del D.F.L. N° 292 de 1953, y las señaladas en la demás normativa de la República, entre otras:

- a.- Velar por la seguridad de la navegación y por la protección de la vida humana en el mar, controlando el cumplimiento de las disposiciones nacionales e internacionales sobre estas materias; atender la señalización de las costas y rutas marítimas en el litoral de la República; y atender las telecomunicaciones marítimas de la Marina Mercante;
- b.- Velar por el desarrollo y eficiencia de la Marina Mercante Nacional, como asimismo, por el estudio de la organización y desarrollo del transporte marítimo, fluvial y lacustre;
- c.- Controlar y fiscalizar el material de las naves y artefactos navales para asegurar su eficiencia y las condiciones de navegabilidad de ellas;
- d.- Velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones relacionadas con la parte técnica y profesional de la marina mercante nacional y de pesca y caza marítima, de la marina de turismo y de los deportes náuticos, tanto en lo concerniente a su personal como a su material, comprendiendo en aquél a los empleados y obreros marítimos, fluviales y lacustres;
- e.- Controlar y asegurar el mantenimiento del orden y la disciplina a bordo de las naves mercantes y especiales y de los artefactos navales;
- f.- Juzgar y sancionar al personal de la marina mercante, al personal de naves especiales y, en general, al personal que trabaja en faenas que las leyes le encomiendan fiscalizar, por faltas de carácter profesional o por faltas al orden, a la seguridad y a la disciplina.
- g.- Multar a los infractores de las leyes y reglamentos vigentes y de los que se dicten concernientes a los servicios de la marina mercante nacional;
- h.- Velar por el cumplimiento de las medidas de seguridad de las naves en los puertos de la República y de las faenas marítimas, fluviales y lacustres;
- i.- Dictaminar en los sumarios administrativos que se substancien sobre accidentes y siniestros marítimos, determinar las responsabilidades que correspondan en ellos y aplicar sanciones de acuerdo a la legislación y reglamentación vigente.
- j.- Otorgar títulos, matrículas, licencias, permisos y libretas de embarco en conformidad a la ley y, en los demás casos, permisos de seguridad;
- k.- Ejercer la Policía Marítima, Fluvial y Lacustre de acuerdo a la normativa vigente;
- l.- Ejercer la fiscalización y control de las playas y de los terrenos fiscales de playa colindantes con éstas en el mar, ríos y lagos; de las rocas, fondos de mar y porciones de agua dentro de las bahías, ríos y lagos, y a lo largo de las costas del litoral y de las islas, cuyo control y fiscalización otorgan las leyes al Ministerio de Defensa Nacional, Subsecretaría de Marina;
- m.- Velar por la preservación del medio ambiente acuático, de conformidad con lo previsto en la ley de navegación;

- n.- Ejercer la representación oficial del Estado en asuntos o reuniones internacionales relativas a materias profesionales y técnicas que trata la ley de navegación;
- o.- Supervigilar las actividades pesqueras en el territorio marítimo, en coordinación con otros organismos fiscales;
- p.- Supervigilar, en coordinación con el Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada, las actividades de prospección marina, investigación oceanográfica, explotación de los fondos marinos y otras que la normativa vigente establezca.
- q.- Realizar la movilización de la marina mercante nacional y/o tomar el control de los servicios marítimos, en los casos en que el ordenamiento constitucional y legal aplicable así lo determine con el objeto de mantener la eficiencia de los servicios marítimos nacionales;
- r.- Mantener los registros, bases de datos y estadísticas, que le señala la ley de Navegación y otras disposiciones legales y reglamentarias;
- s.- Corresponderán a la Dirección General, además, otras funciones que le encomienden las leyes y reglamentos de la República.

TITULO 3

ORGANIZACIÓN

Art. 301.- La Dirección General para el cumplimiento de su misión y sus funciones estará organizada internamente en Direcciones Técnicas, Departamentos, Divisiones, Secciones y otras dependencias, tal como se indica en los organigramas de los anexos 1 al 4.

Art. 302.- Para los fines señalados en el presente reglamento la Autoridad Marítima Superior es el Director General, y por delegación, los Gobernadores Marítimos y los Capitanes de Puerto que serán los encargados de fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias dentro de su territorio jurisdiccional. Los Cónsules, en los casos que la ley determine, y los Alcaldes de Mar, de acuerdo con las atribuciones específicas que les asigne el Director General, se considerarán autoridades marítimas para los efectos del ejercicio de ellas.

Art. 303.- Las Gobernaciones Marítimas y Capitanías de Puerto estarán a cargo de personal de la Armada en servicio activo, designados con las denominaciones de Gobernadores Marítimos y Capitanes de Puerto, respectivamente.

Los Capitanes de Puerto estarán subordinados militar y administrativamente al Gobernador Marítimo respectivo y tendrán las atribuciones y deberes que les asignen las disposiciones legales y reglamentarias, y cumplirán las órdenes e instrucciones que les impartan el Director General y el Gobernador Marítimo correspondiente.

Los Gobernadores Marítimos y Capitanes de Puerto estarán además subordinados militarmente con respecto a las autoridades navales, en la forma que establece la Ordenanza de la Armada y la reglamentación institucional.

Art. 304.- La Dirección General estará organizada de la siguiente forma, como se indica en los organigramas de los anexos 1 y 2:

A.- DE LA DIRECCIÓN GENERAL

I.- Dirección General:

- 1) Director General
 - 1.1) Organismos Asesores de Convocatoria Ocasional:
 - a) Corte Marítima.
 - b) Comité Marítimo de Planificación Estratégica.
 - c) Junta Económica

- 2) Secretaría
- 3) Oficina de Relaciones Públicas

II.- Subdirección:

- 1) Subdirector
- 2) Oficina Control de Gestión
- 3) Detallía.
- 4) Oficina Distribuidora de Mensajes (O.D.M.)

III.- Departamentos:

- 1) Planes.
- 2) Personal.
- 3) Asuntos Internacionales.
- 4) Información y Análisis.
- 5) Finanzas.
- 6) Jurídico.
- 7) Tecnologías de la Información.
- 8) Abastecimiento.

B.- DE LAS DIRECCIONES TÉCNICAS DEPENDIENTES

- I.- Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas.
- II.- Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático.

TÍTULO 4

DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES

A.- DE LA DIRECCIÓN GENERAL

I.- Dirección General

1) Director General

Art. 401.- El Director General ejercerá el mando de la Dirección General, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias.

Art. 402.- Sin perjuicio de los deberes y atribuciones que la Ordenanza de la Armada establece para los Directores Generales de la Institución, el Director General tendrá las atribuciones que emanan de la Ley de Navegación, del D.F.L. 292, de 1953, sobre Ley Orgánica de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, y las demás dispuestas por la legislación y reglamentación nacional.

Constituyen deberes y atribuciones del Director General:

- a.- Ejercer, en su calidad de Autoridad Marítima Superior, el mando y administración de la Dirección General y sus órganos dependientes.
- b.- Promover y fomentar las políticas nacionales que coadyuven al desarrollo de los intereses marítimos de la nación.
- c.- Representar al Estado de Chile y a la Institución, en materias marítimas, de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes, en el ámbito nacional e internacional.
- d.- Asesorar al Comandante en Jefe de la Armada, en relación con las políticas nacionales de transporte marítimo.
- e.- Aprobar los planes, programas y requerimientos relativos al servicio público marítimo o que coadyuven a su fiscalización y desarrollo, que le sometan los mandos operativos, de apoyo operativo, organismos técnicos y otros, y dictar las medidas tendientes a su satisfacción.
- f.- Emitir y aprobar las resoluciones, directivas y normativa en general relativas a la administración técnica – marítima nacional.
- g.- Resolver y controlar la administración e inversión de los ingresos propios, con arreglo a la legislación vigente.
- h.- Pronunciarse, en última instancia, respecto de las investigaciones sumarias administrativas marítimas por accidentes o siniestros ocurridos, dentro de la jurisdicción de la Dirección General.
- i.- Resolver y dictaminar en última instancia en todas las materias marítimas que le sean sometidas a su consideración.
- j.- Cumplir y hacer cumplir, en su área jurisdiccional, todas las funciones que le encomienden las leyes y reglamentos vigentes, y en general, todas aquellas medidas que sean conducentes al mejor cumplimiento de la misión, sus deberes, funciones y atribuciones.

- k.- Aprobar los reglamentos, directivas y publicaciones en general, relacionadas con la actividad marítima, con arreglo a las leyes y reglamentación vigente.
- l.- Delegar atribuciones con arreglo al artículo N° 43 de la Ley 18.575.

1.1) Organismos Asesores de Convocatoria Ocasional

a) Corte Marítima.

Art. 403.- La Corte Marítima será un organismo asesor, de convocatoria ocasional, del Director General, para la determinación de las causas y las responsabilidades profesionales que afecten a los miembros de la dotación de una nave o a otras personas que se hayan visto involucradas en un siniestro de magnitud dentro de las aguas sometidas a la jurisdicción nacional como también las que afecten a las naves chilenas en alta mar o en el extranjero.

Art. 404.- La Corte Marítima estará formada, se constituirá y ejercerá sus funciones en la forma que señala el Reglamento General de Orden, Seguridad y Disciplina en las Naves y Litoral de la República.

b) Comité Marítimo de Planificación Estratégica

Art. 405.- El Comité Marítimo de Planificación Estratégica será un organismo asesor, de convocatoria ocasional, del Director General para la conducción superior de la Dirección General integrando las materias que caen dentro de este ámbito. El Comité orientará sus esfuerzos en definir el pensamiento marítimo estratégico y la política oceánica y otras materias de la administración marítima nacional y su relación con la capacidad administrativa, logística y financiera de la Dirección General para su materialización o para su presentación al nivel que corresponda.

Art. 406.- El Comité será presidido por el Director General, o por el Oficial de mayor antigüedad entre sus participantes, y estará integrado por los asistentes que designe el Director General.

c) Junta Económica.

Art. 407.- La Junta Económica será un organismo asesor, de convocatoria ocasional, del Director General para la administración de los recursos financieros de la Dirección General, la aprobación del financiamiento de los Planes, Proyectos, actividades, otras materias dispuestas por el Director General y los presupuestos por programa de los diferentes órganos pertenecientes a la organización marítima.

Art. 408.- La Junta Económica será presidida por el Director General y estará integrada por los asistentes que designe el Director General.

2) Secretaría General

Art. 409.- La Secretaría de la Dirección General estará a cargo de un Oficial Jefe o Subalterno y le corresponderá:

- a.- Cumplir funciones y obligaciones propias de una Secretaría - Oficina de Partes Naval en lo que se refiere al control administrativo de los Oficiales y Empleados Civiles y de la documentación que tramita la Dirección General, de acuerdo a la reglamentación vigente.
- b.- Mantener actualizado el Historial de la Dirección General.
- c.- Desempeñarse como “Ministro de Fe” respecto de las copias de documentos de mero trámite que corresponda otorgar a la Dirección General y en la tramitación de la documentación con “firma digital”.

3) Oficina de Relaciones Públicas

Art. 410.- La Oficina de Relaciones Públicas de la Dirección General estará a cargo de un Oficial Jefe o Subalterno y le corresponderá:

- a.- Asesorar al Director General, y a los componentes de la organización, en la difusión de las actividades, normativa y quehacer de la Dirección General.
- b.- Proponer y materializar las estrategias de relaciones públicas de la Dirección General, Direcciones Técnicas y Unidades y Reparticiones dependientes, en el ámbito marítimo y otras esferas de interés, coordinando su quehacer con el Servicio de Relaciones Públicas de la Armada.
- c.- Mantener actualizadas las informaciones marítimas de su competencia en los portales electrónicos de la Dirección General, velando por el desarrollo integral de los sitios electrónicos que posee la organización.

II.- Subdirección

1) Subdirector

Art. 411.- El Subdirector de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, en adelante el “Subdirector”, será un Capitán de Navío o Fragata nombrado para este cargo, y tendrá las siguientes funciones, deberes y atribuciones:

- a.- Asesorar y secundar la labor del Director General.
- b.- Dirigir y coordinar la labor de los departamentos y demás órganos de trabajo de la Dirección General, orientando su accionar al mejor cumplimiento de la política dictada por el Director General.
- c.- Ejercer los deberes y atribuciones que la Ordenanza de la Armada establece para los Jefes de Reparticiones.
- d.- Administrar la Organización Interna de la Dirección General ejerciendo la dirección ejecutiva de ella, incluyendo el empleo de los recursos asignados a ella.
- e.- Supervisar los aspectos financieros y logísticos del personal y del material en la organización marítima, unidades y reparticiones con rol marítimo.
- f.- Mantener la organización, régimen y disciplina de la Dirección General con las atribuciones que le confiere la Ordenanza de la Armada y la reglamentación vigente.
- g.- Ejercer el Control de Gestión de la Dirección General, organización marítima y de las Zonas Navales y Unidades y Reparticiones del ámbito Marítimo, en las materias logísticas de competencia de la Dirección General.

2) Oficina Control de Gestión

Art. 412.- La Oficina de Control de Gestión estará a Cargo de un Oficial Superior o Jefe y le corresponderá:

- a.- Proponer y materializar las políticas de control de gestión e inspección de la organización marítima nacional – Dirección General, Direcciones Técnicas, Unidades y Reparticiones del ámbito marítimo – fiscalizando y auditando sus procesos y recursos humanos, financieros, materiales, de información y otros que el Director General disponga.

- b.- Proponer las medidas necesarias para simplificar y optimizar los procesos de la organización y la prestación de los servicios públicos marítimos.
- c.- Cumplir las funciones y obligaciones que la Ordenanza de la Armada señala para los Jefes de Departamento y Oficiales de Cargo.

3) Detallía

Art. 413.- La Detallía estará a cargo de un Suboficial o Sargento, escribiente, y le corresponderán las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para aquélla.

4) Oficina Distribuidora de Mensajes (O.D.M.)

Art. 414.- El Jefe de la Oficina Distribuidora de Mensajes será un Suboficial o Sargento, especialista en Telecomunicaciones, y le corresponderán las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para el cargo.

III.- Departamentos

Funciones Comunes de los Departamentos de la Dirección General

Art. 415.- Los Departamentos constituirán las unidades de trabajo del Director General, dependerán directamente del Subdirector y estarán organizados en divisiones, secciones y oficinas.

Art. 416.- Las funciones comunes de los Departamentos de la Dirección General serán las contenidas en la Ordenanza de la Armada y las siguientes:

- a.- Asesorar al Director General en lo referente a procedimientos legales, reglamentarios o administrativos aconsejables para materializar la política de la Autoridad Marítima.
- b.- Velar por el cumplimiento de la normativa legal y reglamentaria relacionada con el área de competencia del departamento.
- c.- Supervisar el cumplimiento de las resoluciones, directivas y procedimientos emanados del Director General.
- d.- Traducir a resoluciones, directivas y procedimientos los acuerdos, planificaciones y proposiciones aprobadas por el Director General.
- e.- Definir y mantener actualizadas las demandas y necesidades de recursos, proyectos, planes y actividades que afecten a la planificación de corto, mediano y largo plazo, en el ámbito de su competencia, las que serán centralizadas por el Departamento de Planes de la Dirección General.
- f.- Proponer las modificaciones y actualizaciones a las leyes, reglamentos y publicaciones que dicen relación con el ámbito de la Dirección General, cuando sea necesario y oportuno
- g.- Facilitar el servicio público marítimo mediante la definición de procesos interactivos con los usuarios marítimos, empleando, en lo posible, tecnologías de la información y otras que contribuyan a ello.
- h.- Enviar al Archivo Histórico de la Dirección General los documentos, publicaciones y otros antecedentes que por su relevancia deban ser compilados en la Biblioteca Marítima.
- i.- Proponer las tareas de desarrollo y dirección de toda la organización marítima nacional, en cada uno de los ámbitos de su competencia.

- j.- Asesorar, evaluar y mantener el análisis y comportamiento del entorno marítimo y de otras materias afines, sus tendencias y proyección, en los ámbitos nacional e internacional, que tengan relación con la organización y de las actividades que se desarrollan en el medio ambiente acuático.

Funciones Específicas de los Departamentos de la Dirección General

1) Departamento de “Planes”

Art. 417.- El Departamento de Planes estará a cargo de un Oficial Superior especialista Estado Mayor, y le corresponderá:

- a.- Supervisar y orientar los esfuerzos a fin de que las acciones de la Dirección General, y la organización marítima, se encuadren en las políticas y doctrinas nacionales e institucionales.
- b.- Mantener actualizada, en coordinación con las Direcciones Técnicas dependientes, la planificación y políticas de mediano y largo plazo de la Dirección General.
- c.- Mantener actualizado el plan de desarrollo de la organización marítima, considerando las necesidades de las Direcciones Técnicas dependientes, en concordancia con los flujos financieros de mediano y largo plazo.
- d.- Estudiar y tramitar a los organismos institucionales competentes la documentación de programas, planes y proyectos que se deriven del plan de desarrollo de la Dirección General que permita un desarrollo armónico de las unidades y reparticiones con rol marítimo, acorde al desarrollo y evolución de los intereses marítimos de la nación.
- e.- Administrar, de acuerdo a los procedimientos establecidos, el desarrollo de los programas, planes y proyectos manteniendo actualizada la información de su avance y coordinando su ejecución en forma coherente para el logro de los objetivos estratégicos definidos en la planificación de mediano y largo plazo.
- f.- Administrar el desarrollo de la infraestructura terrestre de las Gobernaciones Marítimas, Capitanías de Puerto y Alcaldías de Mar. En el caso de las casas fiscales en aquellas áreas que no están contempladas en el plan habitacional de la Dirección de Bienestar Social de la Armada.
- g.- Formular el plan de actividades anual de la Dirección General y supervisar su correcta ejecución.
- h.- Coordinar y supervisar el proceso logístico de la organización marítima.
- i.- Coordinar y supervisar los planes de servicio público marítimo.
- j.- Supervisar el avance y cumplimiento de las tareas asignadas a la Dirección General y Direcciones Técnicas dependientes.

2) Departamento de “Personal”

Art. 418.- El Departamento de Personal estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, y le corresponderá:

- a.- Coordinar con la Dirección General del Personal de la Armada la materialización de transbordos, bienestar, sanidad e instrucción del personal naval que cumple funciones en la organización marítima.
- b.- Ejecutar los planes de desarrollo, sostenimiento y capacitación del personal de la organización marítima, en el país y en el extranjero.
- c.- Proponer los perfiles profesionales del personal que se desempeñará en la organización marítima.

- d.- Administrar los procesos que se refieren al personal contratado con fondos propios en la organización marítima.
- e.- Desarrollar y mantener sistemas de bienestar para el personal contratado con fondos propios en la organización marítima.

3) Departamento de “Asuntos Internacionales”

Art. 419.- El Departamento de Asuntos Internacionales estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, Especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Asesorar al Director General en materias y asuntos marítimos que se traten en organismos nacionales e internacionales y que por su naturaleza atañan a la Dirección General, en su calidad de Autoridad Marítima Superior.
- b.- Centralizar, evaluar y difundir la información técnica - marítima emitida por organizaciones globales y regionales, gubernamentales y no gubernamentales, de interés de la Dirección General y de la organización marítima nacional.
- c.- Estudiar el alcance de todo nuevo convenio internacional, protocolo o enmienda, solicitando a la Dirección Técnica pertinente la opinión que más convenga a la administración marítima nacional. Una vez que entren en vigencia, coordinar su correcta aplicación y cumplimiento.
- d.- Mantener una permanente y fluida relación con el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile, por intermedio de la Dirección de Política Especial, y otros organismos afines, en todas aquellas materias técnico - marítimas, que afecten o puedan afectar las relaciones internacionales de la nación.
- e.- Programar y coordinar la participación de la representación chilena de la administración marítima nacional que deba asistir a los diferentes foros, conferencias y cursos que se realizan, tanto en el país como en el extranjero.
- f.- Coordinar, y centralizar, el accionar de las “Secretarías Ejecutivas de Asuntos Internacionales” de las Direcciones Técnicas dependientes, en las materias de su competencia.

4) Departamento de “Información y Análisis”

Art. 420.- El Departamento de Información y Análisis estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, y le corresponderá:

- a.- Proponer y ejecutar la política de información y análisis de la Dirección General y de la organización marítima.
- b.- Producir y difundir información procesada para asesorar a los mandos en la toma de decisiones en el ejercicio de su potestad como autoridad marítima, coordinando su accionar con la Dirección de Inteligencia de la Armada.
- c.- Asesorar a los mandos en aspectos doctrinarios de seguridad del personal, de la documentación e informaciones, física y del material, y de la seguridad de las operaciones en la organización marítima.

5) Departamento de “Finanzas”

Art. 421.- El Departamento de Finanzas estará a cargo de un Oficial Superior, especialista Abastecimiento, y le corresponderá:

- a.- Proponer y ejecutar la política financiera y económica de la Dirección General, y Direcciones Técnicas dependientes, propendiendo en ello a la optimización del uso de los recursos financieros en sus aspectos de inversión y en la administración de los recursos estacionales de caja.
- b.- Consolidar el presupuesto de la Dirección General, y organización marítima, para su trámite y aprobación por el Ministerio de Hacienda y controlar su ejecución.
- c.- Ejercer la función técnica de la ejecución central presupuestaria y financiera de las Gobernaciones Marítimas y Unidades Ejecutoras dependientes.
- d.- Efectuar la proyección del flujo de caja de mediano y largo plazo de los recursos financieros de la Dirección General, objeto sean integrados al plan de desarrollo de la organización marítima.
- e.- Cumplir las funciones de un Jefe de Departamento de Finanzas de un Estado Mayor en la Dirección General y asesorar en materias de índole financiero debiendo aportar los antecedentes necesarios para la planificación, análisis y control.
- f.- Controlar la percepción de los fondos propios y llevar la contabilidad de los recursos provenientes de la Ley de Navegación, otras leyes y servicios que preste la Dirección General y la organización marítima, emitir los estados financieros pertinentes, y la correcta aplicación del reglamento de tarifas.
- g.- Ejecutar las adquisiciones de materiales y equipos formulados por las Direcciones Técnicas y Departamentos de la Dirección General.
- h.- Ejecutar y controlar, contablemente, el presupuesto de la organización marítima, de acuerdo a las directivas que reciba de la Junta Económica, Subdirector y las estipuladas en el Plan Anual de Actividades.
- i.- Proponer, al Director General, los informes y análisis financieros que se requieran para los Consejos Económicos de la Armada.
- j.- Confeccionar la memoria financiera anual de la Dirección General.

6) Departamento “Jurídico”

Art. 422.- El Departamento Jurídico estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, de Justicia, y le corresponderá:

- a.- Asesorar al Director General, y otros entes de la organización, en materias jurídicas, legales y reglamentarias, manteniendo el control sobre las disposiciones que se relacionan con el ámbito marítimo, en el contexto nacional e internacional.
- b.- Mantener el Registros de Naves Mayores y Artefactos Navales.
- c.- Velar por la correcta substanciación de las Investigaciones Sumarias por accidentes o siniestros marítimos que realicen las Autoridades Marítimas delegadas y presentar para ulterior resolución los dictámenes fiscales al Director General, manteniendo un archivo de las Investigaciones Sumarias Marítimas.
- d.- Tramitar, controlar y activar la tramitación de las leyes, reglamentos, decretos o resoluciones que tengan relación con la Dirección General y la organización marítima.

- e.- Mantener el archivo y conservación de los patrones de publicaciones, reglamentos, leyes, convenios, decretos, resoluciones y directivas relacionadas con el ámbito jurídico de la Administración Marítima Nacional y en especial, de las emitidas por la Dirección General.
- f.- Difundir al interior y exterior de la organización marítima las leyes, códigos, reglamentos, directivas y toda otra normativa que facilite el conocimientos de éstas por el personal de la organización y por los usuarios marítimos.

7) Departamento de “Tecnologías de la Información”

Art. 423.- El Departamento de Tecnologías de la Información estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, y le corresponderá:

- a.- Proveer y administrar los sistemas de información y redes computacionales y de comunicaciones que permitan a la organización marítima, un adecuado procesamiento de la información para facilitar la toma de decisiones.
- b.- Por medio de la aplicación de las tecnologías de la información, apoyar la materialización de la planificación estratégica de la Dirección General y de sus Direcciones Técnicas dependientes.
- c.- Operar, mantener y desarrollar la infraestructura de soporte de comunicaciones de la red organizacional, como asimismo evaluar, desarrollar y mantener sistemas y aplicaciones para ser utilizadas sobre la red marítima para el apoyo a la gestión de servicio público marítimo.
- d.- Apoyar el trabajo de los usuarios internos por medio de asistencia técnica y todo aquello relacionado con el hardware y software necesario para un mejor desempeño de sus funciones.
- e.- Evaluar y definir estándares técnicos y operacionales de la red marítima, considerando la definición de parámetros e instancias de control, uso y desempeño de la tecnología instalada en la citada red y sus procesos relacionados.
- f.- Apoyar a la organización marítima en el desarrollo de procesos y sistemas estadísticos, generando información útil a las autoridades marítimas para la toma de decisiones.
- g.- Mantener instancias de coordinación con los entes técnicos institucionales afines de manera de asegurar la integración de las redes y sistemas y facilitar el intercambio de órdenes e informaciones.
- h.- Proporcionar el soporte técnico y mantener los portales electrónicos de la Dirección General.

8) Departamento de “Abastecimiento”

Art. 424.- El Departamento de Abastecimiento estará a cargo de un Oficial Jefe, especialista Abastecimiento, correspondiéndole cumplir todas las funciones que le competen a los departamentos de Abastecimiento que establece la reglamentación institucional vigente.

B.- DE LAS DIRECCIONES TÉCNICAS DEPENDIENTES

Art. 425.- La organización, funciones, deberes y atribuciones de las Direcciones Técnicas dependientes se encuentran contenidas en el tratado II del presente reglamento.

TITULO 5

RELACIÓN DE SERVICIO Y MANDO

A.- RELACIÓN CON LA COMANDANCIA EN JEFE DE LA ARMADA

Art. 501.- La Dirección General depende militar y operativamente de la Comandancia en Jefe de la Armada, sin perjuicio de tener autonomía en sus decisiones en lo referente a marina mercante nacional, seguridad y protección de la vida humana en el mar y orden, seguridad y disciplina dentro de la jurisdicción marítima especificada en su ley orgánica.

Sin perjuicio de lo anterior, con la sola finalidad de facilitar el mando y dirección que corresponde al Comandante en Jefe de la Armada, la Dirección General, en general, coordinará su accionar con el Estado Mayor General de la Armada.

B.- RELACIÓN CON ORGANISMOS DEPENDIENTES

Art. 502.- La Dirección General, como autoridad marítima superior, para el cumplimiento de su misión y funciones cuenta con los siguientes organismos:

a.- Con dependencia militar, administrativa, técnica y funcional de ella:

- 1) Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas.
- 2) Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático.

b.- Con dependencia técnica y funcional:

- 1) Gobernaciones Marítimas.
- 2) Capitanías de Puerto.
- 3) Alcaldías de Mar.

C.- RELACIÓN CON OTROS ORGANISMOS DE LA ARMADA

Art. 503.- La Dirección General se relacionará con las Direcciones Generales de la Armada para fines de coordinar los aspectos financieros y de logística del personal y del material involucrados en la inversión de los recursos propios.

Art. 504.- La Dirección General se relacionará con las Comandancias en Jefe de las Zonas Navales en la supervisión, dirección y control de las actividades marítimas que la ley le demanda en sus jurisdicciones, y en el control de los recursos provenientes del presupuesto de la Dirección General.

D.- RELACIÓN CON ORGANISMOS EXTERNOS A LA ARMADA

Art. 505.- La Dirección General, en su calidad de organismo autónomo, y de servicio público, en aquellas materias que expresamente le confiere la Ley de Navegación, su Ley Orgánica y la demás normativa nacional, se relacionará con otras organizaciones externas a la Institución, observando para tales efectos la política establecida por el Comandante en Jefe de la Armada.

Art. 506.- La Dirección General, en su calidad de Autoridad Marítima Nacional, tendrá representación en aquellos organismos, nacionales e internacionales, que por su relevancia y ámbito de acción contribuyan a la proyección de la institución y de los intereses marítimos nacionales.

TRATADO II
DE LAS DIRECCIONES TECNICAS DEPENDIENTES
CAPITULO 1
DIRECCION DE SEGURIDAD Y OPERACIONES MARITIMAS

TÍTULO 1

MISIÓN Y DEPENDENCIA

A.- MISIÓN:

Art. 601.- La Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas, en adelante “La Dirección”, es el organismo técnico que tiene por misión: Ejercer la autoridad técnica en materias de Policía Marítima; Tráfico Marítimo; Ayudas a la Navegación; Practicaje y Pilotaje; Telecomunicaciones Marítimas; Meteorología; Búsqueda y Rescate Marítimo; Inspección de Naves y en lo relativo a la Seguridad Marítima Portuaria, con el propósito de dar Protección y Seguridad a la Vida Humana en el Mar, a la Preservación de los Recursos Naturales y a la Prevención de Delitos en la jurisdicción de la autoridad marítima, contribuyendo con ello a la misión de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

Asimismo, tendrá la responsabilidad de dirigir el Centro de Control del Tráfico Marítimo y los ejercicios de entrenamiento de la reserva naval en estos aspectos y otras funciones de apoyo que la planificación considere.

B.- DEPENDENCIA:

Art. 602.- El Director de Seguridad y Operaciones Marítimas, en el presente tratado “El Director”, será un Oficial Superior de Línea, especialista Litoral, nombrado por Decreto Supremo a proposición del Comandante en Jefe de la Armada, quien dependerá militar y funcionalmente del Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

TÍTULO 2

FUNCIONES

Art. 701.- Son funciones de la Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas, las siguientes:

- a.- Velar por la protección y auxilio de la vida humana en el mar, en el área jurisdiccional de la Autoridad Marítima y en la zona asignada a Chile en los convenios internacionales suscritos por el Estado de Chile.
- b.- Cautelar que las naves y artefactos navales nacionales y de bandera extranjera, que naveguen en el área jurisdiccional nacional, y arriben a puertos chilenos, cumplan con los estándares de seguridad marítima nacionales e internacionales vigentes.
- c.- Administrar el sistema de ayudas a la navegación en el territorio nacional, controlando que cumpla con las normas internacionales, permitiendo la navegación segura y expedita por las rutas habilitadas.
- d.- Administrar la red de telecomunicaciones marítimas en las áreas de responsabilidad marítima nacional, de acuerdo con las disposiciones nacionales y convenios internacionales suscritos por el Estado de Chile.
- e.- Satisfacer las necesidades meteorológicas de la Institución y de los usuarios marítimos en el área jurisdiccional de la Autoridad Marítima.
- f.- Proveer el servicio de practica y pilotaje en la jurisdicción marítima nacional.
- g.- Cumplir las funciones de policía marítima, contempladas en la normativa nacional e internacional suscrita por el Estado de Chile, dentro de la jurisdicción de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, coordinando su accionar con otros organismos del Estado.
- h.- Supervisar y controlar el cumplimiento de las medidas de seguridad marítima portuarias y pesqueras establecidas en la normativa legal y reglamentaria vigente, convenios y acuerdos suscritos por el Estado de Chile que regulan la prevención de riesgos en puertos, terminales y a bordo de las naves.
- i.- Mantener, en tiempo de paz, el control de la posición de las naves nacionales y extranjeras que naveguen en el área de responsabilidad nacional; y en tiempo de conflicto o crisis activar el control naval del tráfico marítimo.

TÍTULO 3

ORGANIZACIÓN

Art. 801.- La Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas para el cumplimiento de su misión y funciones estará organizada internamente en departamentos, divisiones, secciones y otras dependencias, tal como se indica en el Organigrama del anexo “3”:

A.- Dirección:

- 1) Director.
- 2) Secretaría.
- 3) Asesor Jurídico.
- 4) Secretario Ejecutivo de Asuntos Internacionales.
- 5) Oficina de Investigación de Accidentes Marítimos.

B.- Subdirección:

- 1) Subdirector.
- 2) Oficina de Planificación y Control.
- 3) Oficina de Abastecimiento.
- 4) Detallía.
- 5) O.D.M.
- 6) Oficina de Mantenimiento.
- 7) Oficina de Tecnologías de la Información.

C.- Departamentos y Servicios:

- 1) Servicio de Búsqueda y Rescate Marítimo.
- 2) Servicio Meteorológico de la Armada.
- 3) Departamento Servicio de Telecomunicaciones Marítimas.
- 4) Departamento Servicio de Inspección de Naves.
- 5) Departamento Servicio de Señalización Marítima.
- 6) Departamento Servicio de Practicaje y Pilotaje.
- 7) Departamento de Policía Marítima y Prevención de Riesgos.
- 8) Departamento de Control del Tráfico Marítimo.

TÍTULO 4

DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES

A.- Dirección

1) Director

Art. 802.- El Director de la Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas ejercerá el mando de la Dirección Técnica considerando las orientaciones impartidas por el Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

Art. 803.- Sin perjuicio de los deberes y atribuciones que la Ordenanza de la Armada establece para los Directores Técnicos de la Institución, constituyen deberes y atribuciones del Director de Seguridad y Operaciones Marítimas, las siguientes:

- a) Asesorar al Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, en relación con las políticas nacionales de transporte marítimo y orientaciones necesarias para fijar las políticas de construcción naval sobre la base de las reales necesidades nacionales de transporte de carga.
- b) Asesorar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones emanadas del Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, en lo referente a procedimientos técnicos y reglamentarios, relacionados con la seguridad y operaciones marítimas aconsejables de adoptar para materializar la política de la autoridad marítima superior.
- c) Aprobar los planes, programas y requerimientos relativos al servicio público marítimo, en el ámbito de la seguridad y operaciones marítimas, o que coadyuven a su fiscalización y desarrollo, que le sometan los mandos operativos, de apoyo operativo, organismos técnicos y otros, y dictar las medidas tendientes a su satisfacción.
- d) Impartir instrucciones y directrices particulares relativas a la administración técnica marítima, en el área de su competencia.
- e) Cumplir y hacer cumplir, en su área jurisdiccional, todas las funciones que le encomienden las leyes y reglamentos vigentes, y en general, todas aquellas medidas que sean conducentes al mejor cumplimiento de la misión de la Dirección Técnica, sus deberes, funciones y atribuciones.
- f) Proponer las modificaciones a los reglamentos, y publicaciones en general relacionadas con la actividad marítima, con arreglo a las leyes y reglamentación vigente.
- g) Emitir directrices e instrucciones y apoyar las labores de las Autoridades Marítimas Locales orientando su acción al cumplimiento de la normativa legal, reglamentaria y judicial vigente y las dictadas al efecto por el Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, sobre materias propias de su competencia técnica.
- h) Proponer proyectos, planes y actividades relacionadas con la seguridad y operaciones marítimas, a ser incorporados en la planificación de desarrollo y sostenimiento de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.
- i) Facilitar el Servicio Público Marítimo mediante la definición de procesos interactivos con los usuarios marítimos en el sistema centralizado de la organización marítima.

- j) Asesorar, evaluar y mantener el análisis y comportamiento del entorno marítimo y de otras materias afines, sus tendencias y proyección, en los ámbitos nacional e internacional, que tengan relación con las materias que correspondan a la Dirección Técnica.
- k) Enviar al archivo histórico de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante los documentos, publicaciones y otros antecedentes que por su relevancia deban ser compilados en la biblioteca marítima.

2) Secretaría

Art. 804.- La Secretaría de la Dirección estará a cargo de un Oficial Jefe o subalterno, y le corresponderá:

- a.- Cumplir funciones y obligaciones propias de una Secretaría y Oficina de Partes Naval en lo que se refiere al control administrativo de los Oficiales y Empleados Civiles y de la documentación que tramita la Dirección, de acuerdo a la reglamentación vigente.
- b.- Mantener actualizado el historial de la Dirección.
- c.- Desempeñarse como “Ministro de Fe” respecto de las copias de documentos de mero trámite que corresponde otorgar a la Dirección y en la tramitación de la documentación con “firma digital”.

3) Asesor Jurídico

Art. 805.- El Asesor Jurídico será un Oficial del Escalafón de Justicia Naval o un Empleado Civil Abogado y le corresponderá asesorar al Director Técnico, y a los componentes de la Dirección, en todas aquellas materias legales y reglamentarias, que se relacionan con el ámbito de la seguridad y operaciones marítimas, cumpliendo las directrices que se le impartan de la Dirección General. Asimismo, mantendrá actualizadas las disposiciones legales relacionadas con materias técnicas de la Dirección.

4) Secretario Ejecutivo de Asuntos Internacionales

Art. 806.- El Secretario Ejecutivo de Asuntos Internacionales, será un Oficial Superior o Jefe, especialista en Litoral, y le corresponderá llevar el control técnico y administrativo de los convenios, asuntos y temas marítimos que provengan de los Organismos Internacionales del área del ámbito de competencia de la Dirección Técnica y coordinará su accionar con el Jefe del Departamento de Asuntos Internacionales de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

5) Oficina de Investigación de Accidentes Marítimos

Art. 807.- El Jefe de la Oficina de Investigación de Accidentes Marítimos será un Oficial Superior o Jefe, especialista en Litoral, y le corresponderá determinar las circunstancias y las causas de los accidentes o siniestros marítimos a fin de extraer experiencias que reduzcan los riesgos a la seguridad y operaciones marítimas, y difundirlas.

B.- Subdirección

1) Subdirector

Art. 808.- El Subdirector de la Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas, será un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Dirigir la labor de los departamentos de la Dirección, orientando su accionar al mejor cumplimiento de la política dictada por el Director General y el Director Técnico.

- b.- Administrar la organización interna de la Dirección Técnica y el empleo de los recursos asignados a ella.
- c.- Ejercer el cargo de control de gestión de la Dirección Técnica y de las Autoridades Marítimas Locales en el ámbito de la Seguridad y Operaciones Marítimas.
- d.- Asesorar y secundar la labor del Director Técnico y reemplazarlo en su ausencia.
- e.- Mantener la organización, régimen y disciplina de la repartición, con las atribuciones que le confiere la Ordenanza de la Armada y la reglamentación vigente.
- f.- Ejercer los deberes y atribuciones que la Ordenanza de la Armada establece para los Subjefes de Reparticiones.

2) Oficina de Planificación y Control

Art. 809.- El Jefe de la Oficina de Planificación y Control será un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Desempeñarse como ente coordinador de las actividades de los Departamentos y organismos de la Dirección Técnica.
- b.- Planificar, controlar e informar el cumplimiento de las tareas asignadas a la Dirección Técnica.
- c.- Confeccionar el Plan de Actividades de la Dirección.
- d.- Controlar que las acciones de la Dirección Técnica se enmarquen en los objetivos permanentes, políticas, estrategia global, planes de acción y directivas emanadas de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.
- e.- Dirigir y coordinar los estudios, dispuestos por el Director Técnico, relacionados con materias de seguridad y operaciones marítimas y otros afines.
- f.- Mantener la proyección de flujo de caja de mediano y largo plazo para la inversión de los recursos financieros de la Dirección Técnica.

3) Oficina de Abastecimiento

Art. 810.- El Jefe de la Oficina de Abastecimiento será un Oficial Jefe o subalterno, especialista en Abastecimiento, y le corresponderá:

- a.- Ejecutar las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para el cargo de un Departamento de Abastecimiento.
- b.- Controlar la ejecución presupuestaria anual y asesorar al Director Técnico en todo lo que diga relación con la administración de recursos asignados.

4) Detallía

Art. 811.- El jefe de la Detallía será un Suboficial o Sargento, escribiente, y le corresponderán las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para el cargo.

5) O.D.M

Art. 812.- El Jefe de la Oficina Distribuidora de Mensajes será un Suboficial o Sargento, especialista en materias de Telecomunicaciones, y le corresponderá las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para el cargo.

6) Oficina de Mantenición

Art. 813.- El Jefe de la Oficina de Mantenición será un Oficial Jefe o Subalterno y le corresponderá:

- a.- Ejecutar las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para un Oficial de Cargo.
- b.- Desarrollar la gestión de soporte, mantención y reparación de todos los medios de infraestructura, sistemas de ingeniería y de apoyo general, y controlar y mantener actualizado el plan de mantención, a fin de permitir el accionar seguro y fluido de las Direcciones Técnicas Marítimas.
- c.- Administrar las asignaciones de combustibles y lubricantes, de material de CRA y la operación de los sistemas de ingeniería que aseguren la disponibilidad de los servicios básicos vitales.
- d.- Controlar y administrar el material rodante asignado a las Direcciones Técnicas Marítimas.
- e.- Mantener la operabilidad de los elementos de seguridad y vigilancia del recinto que aposenta a la Direcciones Técnicas Marítimas.

7) Oficina de Tecnologías de la Información

Art. 814.- La Oficina de Tecnologías de la Información estará a cargo de un Oficial Jefe o Subalterno, y le corresponderá:

- a.- Ejecutar las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para un Oficial de Cargo, respecto del material de tecnologías de la información y telefónicos asignados a las Direcciones Técnicas Marítimas.
- b.- Administrar y mantener la disponibilidad de los sistemas de tecnologías de la información y telefónicos de las Direcciones Técnicas Marítimas.
- c.- Proporcionar asistencia técnica a los usuarios de la red de datos de la Dirección General del Territorio Marítimo en las Direcciones Técnicas Marítimas.

Art. 815.- Existirá una Detallía, O.D.M., Oficinas de Abastecimiento Mantención y de Tecnologías de la Información común para las Direcciones Técnicas dependientes de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante y estará a cargo de la Dirección Técnica cuyo Director sea el más antiguo de ellas.

C.- DEPARTAMENTOS Y SERVICIOS

Funciones Comunes de los Departamentos y Servicios

Art. 816.- Los Departamentos y Servicios constituirán las unidades de trabajo del Director, dependerán directamente del Subdirector y estarán organizados en divisiones, secciones y oficinas o de acuerdo lo señalado en la normativa de su creación.

Art. 817.- Las funciones comunes de los Departamentos y Servicios de la Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas, serán:

- a.- Asesorar al Director Técnico en lo referente a procedimientos técnicos y reglamentarios aconsejables para materializar la política de la autoridad marítima superior, en aquellas materias propias de la Dirección Técnica.
- b.- Velar por el cumplimiento de la normativa legal y reglamentaria relacionada con el área de competencia del departamento o servicio.
- c.- Asegurar y controlar el cumplimiento de las disposiciones y procedimientos emanados de la Dirección General.
- d.- Proponer normativas técnicas al Director Técnico, con el objeto de que las Autoridades Marítimas Locales adopten procedimientos comunes en el área de la seguridad y operaciones marítimas.
- e.- Mantener actualizada la reglamentación y directivas relacionadas con su área de responsabilidad.
- f.- Proponer al Director Técnico los antecedentes necesarios a ser considerados en el presupuesto por programa de la Dirección Técnica.
- g.- Cumplir las tareas dispuestas en el Plan de Actividades de la Dirección Técnica y optimizar la utilización de los recursos asignados.
- h.- Proponer proyectos, planes y actividades, relacionados con la seguridad y operaciones marítimas, a ser incorporados en la planificación de desarrollo y sostenimiento de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.
- i.- Facilitar el Servicio Público Marítimo mediante la definición de procesos interactivos con los usuarios marítimos en el sistema centralizado de la organización marítima.
- j.- Asesorar, evaluar y mantener el análisis y comportamiento del entorno marítimo y de otras materias afines, sus tendencias y proyección, en los ámbitos nacional e internacional, que tengan relación con las materias que correspondan a la Dirección Técnica.
- k.- Enviar al archivo histórico de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante los documentos, publicaciones y otros antecedentes que por su relevancia deban ser compilados en la biblioteca marítima.

Funciones Específicas de los Departamentos y Servicios.

1) Servicio de Búsqueda y Rescate Marítimo

Art. 818.- El Servicio de Búsqueda y Rescate Marítimo estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista en Litoral, y, de acuerdo con el D.S. (M) N° 1.190, le corresponderá:

- a.- Dirigir y administrar el Centro Coordinador de Búsqueda y Rescate Marítimo.

- b.- Administrar el Plan de Protección Civil de Playas y Balnearios de la República.
- c.- Proponer los requerimientos de alto nivel - RAN - relacionados con la adquisición de medios a flote, aéreos y terrestres que sean utilizados para cumplir actividades de búsqueda y rescate.
- d.- Coordinar el apoyo de otras Instituciones o Servicios cuando se requiera de medios que contribuyan o coadyuven a las actividades que demande la búsqueda y rescate marítimo.
- e.- Por intermedio del Director Técnico, asesorar al Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante en todo lo concerniente a la representación internacional ante organismos que tengan por objeto la búsqueda y salvamento marítimos.

2) Servicio Meteorológico de la Armada

Art. 819.- El Servicio Meteorológico de la Armada estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista en Meteorología, y le corresponderá: satisfacer oportunamente las necesidades de información meteorológica de la Institución y de los usuarios marítimos en general a fin de contribuir al planeamiento y ejecución de las operaciones navales y de la seguridad y operaciones marítimas. Las tareas del servicio serán:

- a.- Dar apoyo meteorológico al Mando Naval, Fuerzas Operativas, Fuerzas de Apoyo Operativo, Unidades Navales independientes, aeronaves y reparticiones navales y marítimas que lo requieran y difundir información meteorológica orientada a apoyar el quehacer naval y marítimo en el área jurisdiccional de la Autoridad Marítima.
- b.- Realizar los trabajos, estudios e investigaciones que permitan un mejor conocimiento de la meteorología y climatología en la jurisdicción de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, y en aquellas áreas que contribuyan a lo anterior.
- c.- Coordinar con la Dirección Meteorológica de Chile la doctrina de mantención y operación de estaciones de observación institucionales que utilizan material de dicha Dirección.

3) Departamento Servicio de Telecomunicaciones Marítimas

Art. 820.- El Departamento Servicio de Telecomunicaciones Marítimas estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista en Litoral, y le corresponderá: administrar la red de telecomunicaciones marítimas en las áreas de responsabilidad marítima nacional, de acuerdo con las disposiciones nacionales y convenios internacionales suscritos por el Estado de Chile. Las tareas del departamento serán:

- a.- Constituirse en organismo técnico responsable en el ámbito nacional en materias de telecomunicaciones marítimas, administración del servicio móvil marítimo y de asignación de frecuencias en coordinación con el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- b.- Controlar el cumplimiento de las directivas y planes de telecomunicaciones de la Dirección General.
- c.- Proponer al Director Técnico proyectos, planes y actividades técnicas de desarrollo y sostenimiento tendientes a cumplir con los compromisos contraídos por el Estado de Chile, en materia de servicios de telecomunicaciones marítimas.
- d.- Proveer enlaces de telecomunicaciones, de socorro, urgencia, seguridad, correspondencia pública y oficial a todas las naves nacionales y extranjeras del servicio móvil marítimo.
- e.- Constituirse como red secundaria de la red de telecomunicaciones navales.

4) Departamento Servicio de Inspección de Naves

Art. 821.- El Departamento Servicio de Inspección de Naves estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, Ingeniero especialista en Litoral o en construcción naval, y le corresponderá: cautelar que las naves y artefactos navales nacionales, y de bandera extranjera que naveguen en el área jurisdiccional, cumplan con los estándares de seguridad marítima nacionales e internacionales vigentes en el país. Las tareas del departamento serán:

- a.- Consolidar el catastro de naves menores que controlan las Capitanías de Puerto.
- b.- Coordinar, las materias pertinentes, con las Secretarías de los Acuerdos Internacionales sobre las inspecciones del estado rector del puerto, de las cuales el Estado de Chile forma parte.
- c.- Supervisar y controlar la ejecución de las inspecciones estatutarias a las naves de bandera chilena, emitiendo la certificación correspondiente.
- d.- Supervisar y controlar la ejecución de las inspecciones de las naves extranjeras, mediante el control por el Estado Rector del Puerto.
- e.- Aprobar proyectos, equipamiento y modificación de naves y artefactos navales, manteniendo la información actualizada de sus características.
- f.- Impartir normas de carácter técnico y administrativo, aplicables a las naves y artefactos navales.
- g.- Mantener un cuerpo de Inspectores de naves, entrenado y capacitado.

5) Departamento Servicio de Señalización Marítima

Art. 822.- El Departamento Servicio de Señalización Marítima estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista en Litoral, y le corresponderá: administrar y desarrollar el sistema de ayudas a la navegación en el territorio nacional, acorde con la normativa nacional e internacional suscrita por el Estado de Chile; particularmente la suscrita con la Organización Marítima Internacional y la Asociación Internacional de Señalización Marítima, asegurando el grado de disponibilidad de los sistemas que permita la navegación segura y expedita de las naves por las rutas nacionales habilitadas. Las tareas del departamento serán:

- a.- Proponer al Director Técnico criterios y reglas tendientes al mejoramiento del sistema nacional de señalización marítima.
- b.- Proponer al Director Técnico la programación y planificación de corto, mediano y largo plazo, que contribuya al desarrollo y mejor rendimiento del sistema de señalización marítima nacional.
- c.- Asesorar al Director Técnico en su relación con los organismos de señalización marítima internacionales y proponer acciones para consolidar la representación nacional ante la Asociación Internacional de Señalización Marítima (I.A.L.A.) y otras entidades afines.
- d.- Asesorar al Director Técnico en su relación con los usuarios del sistema de señalización marítima y con organismos que operen sistemas afines en forma particular.
- e.- Definir estándares operacionales y de sostenimiento del material de señalización marítima, coordinando con los Centros Zonales respectivos su oportuna mantención, reparación y/o construcción en cada área jurisdiccional.
- f.- Ejercer el control del material de señalización marítima mediante inventarios matrices de acuerdo a la reglamentación y directivas vigentes.

6) Departamento Servicio de Practicaje y Pilotaje

Art. 823.- El Departamento Servicio de Practicaje y Pilotaje estará a cargo de un Oficial Superior, y le corresponderá: proporcionar un oportuno y eficiente servicio de practicaje y pilotaje a los usuarios marítimos que lo requieran contribuyendo a la seguridad y operaciones marítimas. Las tareas del departamento serán:

- a.- Asesorar al Director Técnico en lo referente a procedimientos técnicos y legales que sea aconsejable adoptar para materializar la política de pilotaje y practicaje.
- b.- Mantener una adecuada dotación de prácticos oficiales y autorizados.
- c.- Controlar y coordinar la capacitación y entrenamiento establecidos para los prácticos.
- d.- Participar en el proceso de selección y nombramiento de nuevos prácticos de canales y de puerto.
- e.- Llevar el control del movimiento de prácticos de canales y designar aquellos para satisfacer oportunamente los requerimientos de los usuarios marítimos.
- f.- En coordinación con el Departamento de Finanzas de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante llevar la administración contable que requiere el Departamento.
- g.- Optimizar el servicio público marítimo de su competencia.

7) Departamento de Policía Marítima y Prevención de Riesgos

Art. 824.- El Departamento de Policía Marítima y Prevención de Riesgos estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista en Litoral, y le corresponderá controlar y supervisar:

- a.- El desarrollo de las funciones de la Policía Marítima destinadas a reprimir actividades ilícitas y otros delitos que disponen la normativa legal en el área jurisdiccional de la autoridad marítima.
- b.- El cumplimiento de las medidas de seguridad en las faenas marítimo portuarias y pesqueras establecidas en la ley, convenios y acuerdos que regulan la prevención de riesgos en puertos, terminales y a bordo de las naves.

Art. 825.- Las tareas del departamento serán:

- a.- Proponer al Director técnico directivas, doctrinas y procedimientos de policía marítima en materias de orden, seguridad y disciplina.
- b.- Materializar los planes de obtención del equipamiento para las funciones de policía marítima y prevención de riesgos que realizan las Gobernaciones Marítimas y Capitanías de Puerto en sus respectivas jurisdicciones.
- c.- Coordinar, controlar y fiscalizar el cumplimiento de los deberes y obligaciones del D.L. N° 3.607/21 y sus reglamentos complementarios, por parte de las entidades y vigilantes dentro de la jurisdicción de la Autoridad Marítima.
- d.- Proponer al Director Técnico las normas y estándares de seguridad en naves, artefactos navales, puertos, terminales marítimos y otras actividades que se realicen en la jurisdicción marítima.

- e.- Coordinará y supervisará la gestión técnica de las Gobernaciones Marítimas y Capitanías de Puerto en relación con las disposiciones legales sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales; disposiciones relacionadas al transporte, manipulación y almacenamiento de sustancias peligrosas y otras normas que contribuyen al propósito de prevenir lesiones a las personas y daños a las instalaciones.
- f.- Supervisar el cumplimiento de la legislación de seguridad privada por parte de las Gobernaciones Marítimas y Capitanías de Puerto, proponiendo al Director Técnico las acciones pertinentes para optimizar la seguridad en los puertos estatales y privados.

8) Departamento de Control del Tráfico Marítimo

Art. 826.- El Departamento de Control del Tráfico Marítimo, estará a cargo de un Oficial Jefe, especialista en Litoral, y le corresponderá: en tiempo de paz mantener un control positivo de las naves nacionales y extranjeras que naveguen en el área de responsabilidad nacional y en tiempo de conflicto o crisis, activar el control naval del tráfico marítimo. Las tareas del departamento serán:

- a.- Mantener actualizado el panorama de superficie en el área de responsabilidad de la Autoridad Marítima.
- b.- Procesar los requerimientos de zonas de seguridad y coordinar la difusión de las señales de seguridad pertinentes. Entre otras la implementación de rutas de separación de tráfico, estudio y proposición de sistemas de Vessel Traffic System (V.T.S.), cambios de ruta, actividades científicas, etc..
- c.- El Jefe del Departamento asumirá el mando del Centro de Control Naval del Tráfico Marítimo cuando lo disponga el Sr. Comandante en Jefe de la Armada estableciendo la ejecución del control naval del tráfico marítimo a nivel nacional y velando por el entrenamiento de sus componentes.
- d.- Elaborar, controlar y mantener actualizados los reglamentos y publicaciones nacionales e internacionales de control naval del tráfico marítimo, las bases de datos asociadas al sistema de representación gráfica, los datos logísticos de las naves mercantes con un arqueo superior a 50 TRG y las instrucciones para capitanes mercantes en tiempo de crisis o conflicto.
- e.- Coordinar las actividades de las operaciones marítimas que se realicen entre Gobernaciones Marítimas.

De los Jefes de Servicios y Departamentos

Art. 827.- Los Jefes de Servicios y Departamentos de la Dirección Técnica, tendrán además de los deberes y atribuciones que les confiere la Ordenanza de la Armada y la normativa legal y reglamentaria, las siguientes:

- a.- Ejercer el mando del Servicio o departamento a su cargo.
- b.- Participar en la elaboración del proyecto de presupuesto anual de la Dirección Técnica.

TÍTULO 5

RELACIÓN DE SERVICIO Y MANDO

A.- RELACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL

Art. 901.- La Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas se relaciona con la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante al conformar parte de su organización y de la dependencia, militar, funcional, administrativa y técnica que mantiene con ella.

B.- RELACIÓN CON LOS MANDOS OPERATIVOS, UNIDADES Y REPARTICIONES

Art. 902.- La Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas se relacionará con los mandos operativos, unidades y reparticiones de la Armada, en su calidad de organismo técnico y autoridad normativa en materias de seguridad y operaciones marítimas de su competencia.

C.- RELACIÓN CON ORGANISMOS CON ROL MARÍTIMO

Art. 903.- La Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas ejercerá supervisión y control técnico sobre las Gobernaciones Marítimas, Capitanías de Puerto y Alcaldías de Mar desplegadas en el litoral de la República y otras reparticiones y unidades, con rol marítimo, en materias de su competencia.

D.- RELACIÓN CON OTROS ORGANISMOS EXTERNOS A LA ARMADA

Art. 904.- El Director de Seguridad y Operaciones Marítimas representará al Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante ante los organismos que éste disponga. Asimismo, se relacionará con organismos externos a la Armada, y usuarios marítimos en general, para cumplir y hacer cumplir la normativa nacional referente a materias de su competencia.

CAPÍTULO 2

DIRECCIÓN DE INTERESES MARÍTIMOS Y MEDIO AMBIENTE ACUÁTICO

TÍTULO 1

MISIÓN Y DEPENDENCIA

A.- MISIÓN:

Art. 1001.- La Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático es el organismo técnico que tiene por misión: Ejercer la autoridad técnica en materias de calificación, idoneidad, capacitación y disciplina del Personal Embarcado, Marítimo y Portuario; Preservación del Medio Ambiente Acuático; Control Técnico de la Marina Mercante, de Pesca, de Turismo y Recreación; Transporte Marítimo y Puertos; y en lo relativo al Borde Costero y Concesiones Marítimas, con el propósito de Fomentar y Proteger los Intereses Marítimos Nacionales, contribuyendo con ello a la misión de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

Asimismo, tendrá la responsabilidad de controlar al personal de la Marina Mercante y de Pesca que conformará la Reserva Naval de la República, de acuerdo al Título VII de la Ley de Navegación.

B.- DEPENDENCIA:

Art. 1002.- El Director de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático, en el presente tratado “El Director”, será un Oficial Superior de Línea, especialista Litoral, nombrado por Decreto Supremo a proposición del Comandante en Jefe de la Armada, quien dependerá militar y funcionalmente del Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

TÍTULO 2

FUNCIONES

Art. 1101.- Son funciones de la Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático, las siguientes:

- a.- Cautelar la idoneidad profesional y capacitación del personal embarcado, marítimo y portuario, efectuando el control de títulos, matrículas, licencias, autorizaciones y otros permisos de seguridad, con el propósito de dar cumplimiento a la legislación nacional y a los convenios internacionales suscritos por el Estado de Chile.
- b.- Aplicar y fiscalizar el cumplimiento de todas las normas nacionales e internacionales suscritas por el Estado de Chile para la protección y preservación del medio ambiente y ecosistemas acuáticos de jurisdicción nacional.
- c.- Regular y fomentar la actividad marítima nacional, contribuyendo al desarrollo y modernización del transporte marítimo y marina mercante, los puertos, y las actividades de pesca y turismo.
- d.- Representar a la Institución ante los organismos públicos y entes privados, cuyas funciones y tareas digan relación con su quehacer.
- e.- Intervenir en el proceso de otorgamiento concesiones marítimas y de acuicultura, de conformidad con la legislación y reglamentación nacional aplicable, incluyendo su control y supervigilancia.
- f.- Supervigilar las actividades pesqueras en el territorio marítimo, en coordinación con los otros organismos fiscales. Para ello velará por el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con cuotas de vedas y áreas autorizadas para la pesca y, en general, todas las disposiciones legales y reglamentarias que les sean pertinentes.
- g.- Desempeñarse como organismo técnico en la determinación de los daños sobre el ambiente marino y al litoral de la República, cuando debido a un siniestro marítimo o por otras causas se produzca la contaminación de las aguas de jurisdicción nacional.
- h.- Proponer la adquisición de equipos, elementos, compuestos químicos y demás medios que se requieran para contener, eliminar o aminorar los daños causados por derrames, descargas o vertimientos de sustancias, materias o energías que sean considerados nocivos o peligrosos.

TÍTULO 3

ORGANIZACIÓN

Art. 1201.- La Dirección para el cumplimiento de su misión y funciones básicas estará organizada internamente en departamentos, divisiones, secciones y otras dependencias, tal como se indica en el Organigrama del anexo N° 4:

A.- Dirección:

- 1) Director.
- 2) Secretaría.
- 3) Asesor Jurídico.
- 4) Secretario Ejecutivo de Asuntos Internacionales.

B.- Subdirección:

- 1) Subdirector
- 2) Oficina de Planificación y Control.
- 3) Oficina de Abastecimiento.
- 4) Detallía.
- 5) O.D.M.
- 6) Oficina de Mantenimiento.
- 7) Oficina de Tecnologías de la Información.

C.- Departamentos y Centro de Instrucción:

- 1) Departamento de Educación y Titulación Marítima.
- 2) Departamento de Puertos y Marina Mercante.
- 3) Departamento de Concesiones Marítimas.
- 4) Departamento de Marina de Pesca y Recursos Marinos.
- 5) Departamento de Deportes Náuticos y Buceo Profesional.
- 6) Departamento de Preservación del Medio Ambiente Acuático y Combate a la Contaminación.
- 7) Centro de Instrucción y Capacitación Marítima.

TÍTULO 4

DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES

A.- Dirección

1) Director

Art. 1301.- El Director de la Dirección Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático ejercerá el mando de la Dirección Técnica considerando las orientaciones generales impartidas por el Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

Art. 1302.- Sin perjuicio de los deberes y atribuciones que la Ordenanza de la Armada establece para los Directores Técnicos de la Institución, constituyen deberes y atribuciones del Director:

- a.- Planificar, dirigir, coordinar, administrar y controlar la labor de los Departamentos, Centro de Instrucción y Capacitación Marítima y otros órganos dependientes, orientando su acción al mejor cumplimiento de la política dictada por el Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, en los aspectos técnicos correspondientes a los ámbitos de acción que le son propios y en la administración de los recursos financieros que le competen.
- b.- Asesorar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones emanadas del Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, en lo referente a procedimientos técnicos y reglamentarios, relacionados con los intereses marítimos y medio ambiente acuático aconsejables de adoptar para materializar la política de la Autoridad Marítima Superior.
- c.- Aprobar los planes, programas y requerimientos relativos al servicio público marítimo, en el ámbito de los intereses marítimos y de la preservación del medio ambiente acuático, o que coadyuven a su fiscalización y desarrollo, que le sometan los mandos operativos, de apoyo operativo, organismos técnicos y otros, y dictar las medidas tendientes a su satisfacción.
- d.- Impartir instrucciones y directrices particulares relativas a la administración técnica marítima, en el área de su competencia.
- e.- Cumplir y hacer cumplir, en su área jurisdiccional, todas las funciones que le encomienden las leyes y reglamentos vigentes, y en general, todas aquellas medidas que sean conducentes al mejor cumplimiento de la misión de la Dirección Técnica, sus deberes, funciones y atribuciones.
- f.- Proponer las modificaciones a los reglamentos, y publicaciones en general relacionadas con la actividad marítima, con arreglo a las leyes y reglamentación vigente.
- g.- Emitir directrices particulares e instrucciones y apoyar las labores de las Autoridades Marítimas Locales orientando su acción al cumplimiento de la normativa legal, reglamentaria y judicial vigente y las dictadas al efecto por el Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante, sobre materias propias de su competencia técnica.
- h.- Proponer proyectos, planes y actividades relacionadas con la seguridad y operaciones marítimas, a ser incorporados en la planificación de desarrollo y sostenimiento de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

- i.- Facilitar el Servicio Público Marítimo mediante la definición de procesos interactivos con los usuarios marítimos en el sistema centralizado de la organización marítima.
- j.- Asesorar, evaluar y mantener el análisis y comportamiento del entorno marítimo y de otras materias afines, sus tendencias y proyección, en los ámbitos nacional e internacional, que tengan relación con las materias que correspondan a la Dirección Técnica.
- k.- Enviar al archivo histórico de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante los documentos, publicaciones y otros antecedentes que por su relevancia deban ser compilados en la biblioteca marítima.

2) Secretaría

Art. 1303.- La Secretaría de la Dirección estará a cargo de un Oficial Jefe o subalterno, y le corresponderá:

- a.- Cumplir funciones y obligaciones propias de una Secretaría y Oficina de Partes Naval en lo que se refiere al control administrativo de los Oficiales y Empleados Civiles y de la documentación que tramita la Dirección Técnica, de acuerdo a la reglamentación vigente.
- b.- Mantener actualizado el Historial de la Dirección Técnica.
- c.- Desempeñarse como “Ministro de Fe” respecto de las copias de documentos de mero trámite que corresponde otorgar a la Dirección y en la tramitación de la documentación con “firma digital”.

3) Asesor Jurídico

Art. 1304.- El Asesor Jurídico será un Oficial del Escalafón de Justicia Naval o un Empleado Civil Abogado y le corresponderá asesorar al Director Técnico, y a los componentes de la Dirección, en todas aquellas materias legales y reglamentarias, que se relacionan con el ámbito de los intereses marítimos y medio ambiente acuático, cumpliendo las directrices que se le impartan de la Dirección General. Asimismo, mantendrá actualizadas las disposiciones legales relacionadas con materias técnicas de la Dirección.

4) Secretario Ejecutivo de Asuntos Internacionales

Art. 1305.- El Secretario Ejecutivo de Asuntos Internacionales será un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá llevar el control técnico y administrativo de los Convenios, asuntos y temas marítimos que provengan de los organismos internacionales del área del ámbito de competencia de la Dirección Técnica y coordinará su accionar con el Jefe del Departamento de Asuntos Internacionales de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.

B.- Subdirección

1) Subdirector

Art. 1306.- El Subdirector de la Dirección de Intereses Marítimos y de Medio Ambiente Acuático, será un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Dirigir la labor de los Departamentos de la Dirección Técnica, orientando su accionar al mejor cumplimiento de la política dictada por el Director General y el Director Técnico.
- b.- Administrar la organización interna de la Dirección Técnica y el empleo de los recursos asignados a ella.
- c.- Ejercer el cargo de control de gestión de la Dirección Técnica y de las Autoridades Marítimas Locales en el ámbito de los intereses marítimos y medio ambiente acuático.
- d.- Asesorar y secundar la labor del Director Técnico y reemplazarlo en su ausencia.
- e.- Mantener la organización, régimen y disciplina de la repartición, con las atribuciones que le confiere la Ordenanza de la Armada y la reglamentación vigente.
- f.- Ejercer los deberes y atribuciones que la Ordenanza de la Armada establece para los Subjefes de Reparticiones.

2) Oficina de Planificación y Control

Art. 1307.- La Oficina de Planificación y Control estará a cargo de un Oficial Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Desempeñarse como ente coordinador de todas las actividades de los departamentos y organismos que conforman la Dirección Técnica.
- b.- Planificar, controlar e informar el cumplimiento de los planes, programas y tareas asignadas a la Dirección Técnica.
- c.- Confeccionar el Plan de Actividades de la Dirección.
- d.- Controlar que las acciones de la Dirección se enmarquen en los objetivos permanentes, políticas, la estrategia global, planes de acción y directivas emanadas de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.
- e.- Dirigir y coordinar estudios, dispuestos por el Director Técnico, relacionados con materias de fomento y protección de los intereses marítimos, de preservación del medio ambiente acuático y otros afines.
- f.- Mantener la proyección de flujo de caja de mediano y largo plazo para la inversión de los recursos financieros de la Dirección Técnica.

3) Oficina de Abastecimiento.

Art. 1308.- La Oficina de Abastecimiento estará a cargo de un Oficial Jefe o Subalterno, especialista Abastecimiento, y le corresponderá:

- a.- Ejecutar las funciones y deberes que establece la reglamentación vigente para el cargo de un Departamento de Abastecimiento.
- b.- Controlar la ejecución presupuestaria anual y asesorar a la Dirección Técnica en todo lo que diga relación con la administración de recursos asignados.

4) Detallía

Art. 1309.- El jefe de la Detallía será un Suboficial o Sargento, escribiente, y le corresponderán las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para el cargo.

5) O.D.M.

Art. 1310.- El Jefe de la Oficina Distribuidora de Mensajes será un Suboficial o Sargento, especialista en materias de Telecomunicaciones, y le corresponderá las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para el cargo de una O.D.M..

6) Oficina de Mantenición

Art. 1311.- El Jefe de la Oficina de Mantenición será un Oficial Jefe o Subalterno y le corresponderá:

- a.- Ejecutar las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para un Oficial de Cargo.
- b.- Desarrollar la gestión de soporte, mantención y reparación de todos los medios de infraestructura, sistemas de ingeniería y de apoyo general, y controlar y mantener actualizado el plan de mantención, a fin de permitir el accionar seguro y fluido de las Direcciones Técnicas Marítimas.
- c.- Administrar las asignaciones de combustibles y lubricantes, de material de CRA y la operación de los sistemas de ingeniería que aseguren la disponibilidad de los servicios básicos vitales.
- d.- Controlar y administrar el material rodante asignado a las Direcciones Técnicas Marítimas.
- e.- Mantener la operabilidad de los elementos de seguridad y vigilancia del recinto que aposenta a la Direcciones Técnicas Marítimas.

7) Oficina de Tecnologías de la Información

Art. 1312.- La Oficina de Tecnologías de la Información estará a cargo de un Oficial Jefe o Subalterno, y le corresponderá:

- a.- Ejecutar las funciones y cumplir los deberes que establece la reglamentación vigente para un Oficial de Cargo, respecto del material de tecnologías de la información y telefónicos asignados a las Direcciones Técnicas Marítimas.
- b.- Administrar y mantener la disponibilidad de los sistemas de tecnologías de la información y telefónicos de las Direcciones Técnicas Marítimas.
- c.- Proporcionar asistencia técnica a los usuarios de la red de datos de la Dirección General del Territorio Marítimo en las Direcciones Técnicas Marítimas.

Art. 1313.- Existirá una Detallía, O.D.M., Oficinas de Abastecimiento Mantención y de Tecnologías de la Información común para las Direcciones Técnicas dependientes de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante y estará a cargo de la Dirección Técnica cuyo Director sea el más antiguo de ellas.

C.- Departamentos y Centro de Instrucción.

Funciones Comunes de los Departamentos y Centro de Instrucción.

Art. 1314.- Los Departamentos y Centro de Instrucción constituirán las unidades de trabajo del Director, dependerán directamente del Subdirector y estarán organizados en divisiones, secciones y oficinas o de acuerdo a lo señalado en la normativa de su creación.

Art. 1315.- Las funciones comunes de los departamentos y Centro de Instrucción y Capacitación Marítima, de la Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático, serán las siguientes:

- a.- Asesorar al Director Técnico en lo referente a procedimientos técnicos y reglamentarios que sea aconsejable adoptar para materializar la política de la autoridad marítima superior en aquellas materias propias de la Dirección Técnica.
- b.- Velar por el cumplimiento de la normativa legal y reglamentaria relacionada con el área de competencia del departamento o centro de instrucción.
- c.- Asegurar y controlar el cumplimiento de las disposiciones y procedimientos emanados de la Dirección General.
- d.- Proponer normativas técnicas al Director, con el objeto de que las Autoridades Marítimas Locales adopten procedimientos comunes en el área de los intereses marítimos y medio ambiente acuático.
- e.- Mantener actualizada la reglamentación y directivas relacionadas con su área de responsabilidad.
- f.- Proponer al Director Técnico los antecedentes necesarios a ser considerados en el presupuesto por programa de la Dirección Técnica.
- g.- Cumplir las tareas dispuestas en plan de actividades de la Dirección Técnica y optimizar la utilización de los recursos asignados.
- h.- Proponer proyectos, planes y actividades relacionadas con los intereses marítimos y medio ambiente acuático, a ser incorporados en la planificación de desarrollo y sostenimiento, de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.
- i.- Facilitar el servicio público marítimo mediante la definición de procesos interactivos con los usuarios marítimos en el sistema centralizado de la organización marítima.
- j.- Asesorar, evaluar y mantener el análisis y comportamiento del entorno marítimo y de otras materias afines, sus tendencias y proyección, en los ámbitos nacional e internacional, que tengan relación con las materias que correspondan a la Dirección Técnica.
- k.- Enviar al archivo histórico de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante los documentos, publicaciones y otros antecedentes que por su relevancia deban ser compilados en la biblioteca marítima.

Funciones Específicas de los Departamentos y Centro de Instrucción.

1) Departamento de Educación y Titulación Marítima.

Art. 1316.- El Departamento de Educación y Titulación Marítima estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Establecer las competencias mínimas, perfiles profesionales, planes y programas de estudios para todas las calidades del personal embarcado, marítimo y portuario, controlar a los organismos educacionales autorizados para efectuar capacitación y examinar a los aspirantes a títulos, matrículas o permisos, coordinando esta gestión con las Autoridades Marítimas Locales.
- b.- Velar por la idoneidad profesional y la correcta aplicación de la normativa vigente, en lo que respecta a titulación, certificación y administración de la carrera profesional del personal marítimo.
- c.- Tramitar las habilitaciones y llevar un registro de las Agencias de Naves y Empresas de Muellaje, coordinando esta gestión administrativa con las Autoridades Marítimas Locales.
- d.- Administrar y actualizar las bases de datos del personal embarcado, marítimo y portuario desarrollando procesos automatizados de gestión que sean necesarios implementar para facilitar el servicio público de las autoridades marítimas delegadas.
- e.- De acuerdo a la planificación apoyará la movilización de la Reserva Naval proveniente de la Marina Mercante, de Pesca y Puertos de la República.
- f.- Asegurar la correcta aplicación de los convenios de formación, titulación y guardia.

2) Departamento de Puertos y Marina Mercante.

Art. 1317.- El Departamento de Puertos y Marina Mercante estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Proponer las acciones destinadas al fomento y desarrollo del sistema portuario y del transporte marítimo, fluvial y lacustre nacional, coordinando con la Dirección de Seguridad y Operaciones Marítimas y Autoridades Marítimas delegadas, la adopción de criterios uniformes de regulación y fiscalización.
- b.- Determinar y aplicar los criterios técnicos para la operación de puertos, normando y coordinando la gestión de las Autoridades Marítimas delegadas en relación a los objetivos de facilitación y fomento de la actividad.
- c.- Proponer la normativa y velar por el cumplimiento de las exigencias técnicas relativas a las inspecciones de instalaciones portuarias, de acuerdo a los estándares tanto nacionales como internacionales sobre la materia.
- d.- Crear y mantener instancias de contacto y coordinación con empresas portuarias y armadores nacionales, con el propósito de conocer sus necesidades y requerimientos y proponer las acciones necesarias para la solución de los problemas que afecten al transporte marítimo.
- e.- Efectuar el control y fiscalización de las materias específicas que la Ley de Navegación, de Fomento de la Marina Mercante y otra normativa le asignan a la Autoridad Marítima en el ámbito de los puertos y del transporte marítimo.

- f.- Proponer la actualización de la reglamentación que determina responsabilidades y atribuciones de la Dirección General, en la actividad portuaria y de transporte marítimo.

3) Departamento de Concesiones Marítimas

Art. 1318.- El Departamento de Concesiones Marítimas estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Asesorar al Director Técnico en materias técnicas reglamentarias relativas a la administración del borde costero, en especial lo inherente al control y tramitación de las concesiones marítimas y de acuicultura.
- b.- Mantener una base de datos con los antecedentes de las concesiones marítimas otorgadas.
- c.- Estudiar y proponer al Director Técnico las modificaciones, modernización y perfeccionamiento de la normativa vigente y los sistemas de gestión que permitan mejorar el control y fiscalización de las actividades que se desarrollan en el borde costero.
- d.- Proponer al Director Técnico las directrices y criterios técnicos que regulen, orienten y faciliten el accionar de las Autoridades Marítimas Locales en la aplicación de la normativa para el control y fiscalización del borde costero.

4) Departamento de Marina de Pesca y Recursos Marinos

Art. 1319.- El Departamento de Marina de Pesca y Recursos Marinos estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Fomentar las actividades de pesca y acuicultura, coordinando con otros organismos nacionales o internacionales las acciones y normativas que apoyen el desarrollo de la actividad pesquera nacional.
- b.- Asesorar técnicamente a la Autoridad Marítima en aquellas instancias de participación extrainstitucional, nacional e internacional, que dicen relación con materias pesqueras o de recursos hidrobiológicos.
- c.- Establecer los sistemas y procedimientos de fiscalización pesquera para las autoridades marítimas delegadas, coordinando, cuando corresponda, con los organismos extrainstitucionales que tienen tareas afines.
- d.- Administrar y asegurar la operación permanente del sistema de posicionamiento automático de naves pesqueras y de investigación pesquera, conforme a la normativa vigente.

5) Departamento de Deportes Náuticos y Buceo Profesional.

Art. 1320.- El Departamento de Deportes Náuticos y Buceo Profesional estará a cargo de un Oficial Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Proponer las acciones y regulaciones destinadas a la difusión, fomento y práctica segura de los deportes náuticos y buceo profesional, impulsando y coordinando con los entes privados y organismos públicos su desarrollo a nivel nacional.
- b.- Efectuar el control y fiscalización de las materias específicas que tanto el Reglamento General de Deportes Náuticos y el Reglamento de Buceo para Buzos Profesionales, asignan a la Autoridad Marítima en estos ámbitos.

6) Departamento de Preservación del Medio Ambiente Acuático y Combate a la Contaminación.

Art. 1321.- El Departamento de Preservación del Medio Ambiente Acuático y Combate a la Contaminación estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, y le corresponderá:

- a.- Determinar y proponer los procedimientos técnicos y legales que sean aconsejables adoptar para materializar la política de la Autoridad Marítima Superior en el ámbito de la preservación del medio ambiente acuático y combate a la contaminación.
- b.- Coordinar las acciones que sean necesarias para el cumplimiento de la normativa legal, reglamentaria y convenios suscritos por el Estado de Chile en el ámbito de la preservación del medio ambiente acuático y el combate a la contaminación.
- c.- Velar por el cumplimiento de las obligaciones y procedimientos que emanen de los convenios y acuerdos internacionales ratificados por el Estado de Chile, haciendo efectiva su aplicación a través de resoluciones, directivas y demás procedimientos que correspondan, conforme a la normativa legal y reglamentaria vigente.
- d.- Asesorar y apoyar a los órganos de maniobra para el combate a la contaminación originada por fuentes terrestres y/o naves en la ejecución del Plan Nacional de Combate a la Contaminación Acuática.
- e.- Controlar las actividades ambientales y medidas de preservación que se llevan a cabo en el borde costero nacional, sus efectos sobre el medio ambiente y sobre otros usos que en éste se desarrollan.
- f.- Proponer la participación de la Autoridad Marítima en reuniones, foros, comité de trabajo, seminarios y otros, en el país o en el extranjero, en que se traten temas de medio ambiente y combate a la contaminación acuática y que sean de interés institucional.
- g.- Aprobar y controlar el buen funcionamiento de los planes de contingencia ante los derrames de hidrocarburos y otros agentes contaminantes por parte de naves y terminales marítimos de la República y desarrollar los planes de acción frente a situaciones de combate a la contaminación de carácter nacional o internacional.
- h.- Desarrollar las medidas necesarias para preservar la calidad del medio ambiente marino antártico nacional, asumiendo como órgano rector de las acciones que el cumplimiento de los objetivos y principios del tratado antártico requiera y/o convenios internacionales, vigentes en el Estado de Chile, que así lo determinen.
- i.- Efectuar los peritajes necesarios para evaluar y determinar la contaminación y los daños sobre el ambiente marino y al litoral de la República, originados por un siniestro marítimo o por otras causas que se produzcan en las aguas y sectores sometidos a la jurisdicción de la Autoridad Marítima.
- j.- Asesorar en la adquisición de equipos, elementos, compuestos químicos y demás medios que se requieran para contener, eliminar o aminorar los daños causados por derrames, descargas o vertimientos de sustancias, materias o energías que sean considerados nocivos o peligrosos.

7) Centro de Instrucción y Capacitación Marítima.

Art. 1322.- El Centro de Instrucción y Capacitación Marítima estará a cargo de un Oficial Superior o Jefe, especialista Litoral, que recibirá el título de Director, y le corresponderá, de acuerdo al D.S. N° 415 del 13 de Mayo de 1987 y sus modificaciones: instruir y capacitar al personal de la marina mercante nacional, y personas que se desempeñen en actividades de pesca, en los aspectos marítimos y de pesca de interés nacional y en aquellas materias dispuestas en convenios internacionales relativos a asuntos marítimos.

Art. 1323.- Las tareas del Centro de Instrucción y Capacitación Marítima serán:

- a.- Programar y coordinar los cursos de perfeccionamiento profesional, de capacitación, de entrenamiento y de actualización para el personal embarcado de marina mercante, pesquero y de las naves especiales, establecidos en los convenios, la legislación y reglamentación nacional.
- b.- Otorgar los certificados de cursos impartidos al personal embarcado, para posterior trámite de los certificados de competencia conforme lo establecido en la reglamentación vigente.
- c.- Examinar oficiales de la marina mercante nacional, de naves especiales de pesca y otras naves especiales, que postulan a un título o desean promoverse profesionalmente en los períodos reglamentarios o en aquellos otros períodos que establezca la Dirección General.
- d.- Distribuir a las Gobernaciones Marítimas y Capitanías de Puerto, cuando corresponda, los exámenes de postulación a títulos y de promoción profesional para los Oficiales y Tripulantes que para cada caso se determine.
- e.- Programar los cursos de competencia o de capacitación para personal embarcado, de nacionalidad chilena o extranjera, de acuerdo con el programa de cooperación técnica entre países en desarrollo (C.P.T.D.) y de otros acuerdos internacionales suscritos por el Estado de Chile.

De los Jefes de Departamento y del Centro de Instrucción.

Art. 1324.- Los Jefes de Departamento y del Centro de Instrucción dependientes de la Dirección Técnica, tendrán además de los deberes y atribuciones que les confiere la Ordenanza de la Armada, las siguientes:

- a.- Ejercer el mando del Departamento o Centro de Instrucción a su cargo.
- b.- Participar en la elaboración del proyecto de presupuesto anual de la Dirección Técnica.

TÍTULO 5

RELACIONES DE SERVICIO Y MANDO

A.- RELACIÓN CON LA DGTM Y MM

Art. 1401.- La Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático se relaciona con la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante al conformar parte de su organización y de la dependencia, militar, funcional, administrativa y técnica que mantiene con ella.

B.- RELACIÓN CON LOS MANDOS OPERATIVOS, UNIDADES Y REPARTICIONES

Art. 1402.- La Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático se relacionará con los mandos operativos, Unidades y Reparticiones de la Armada, en su calidad de organismo técnico y autoridad normativa en materias de intereses marítimos y medio ambiente acuático, de su competencia.

C.- RELACIÓN CON ORGANISMOS CON ROL MARÍTIMO

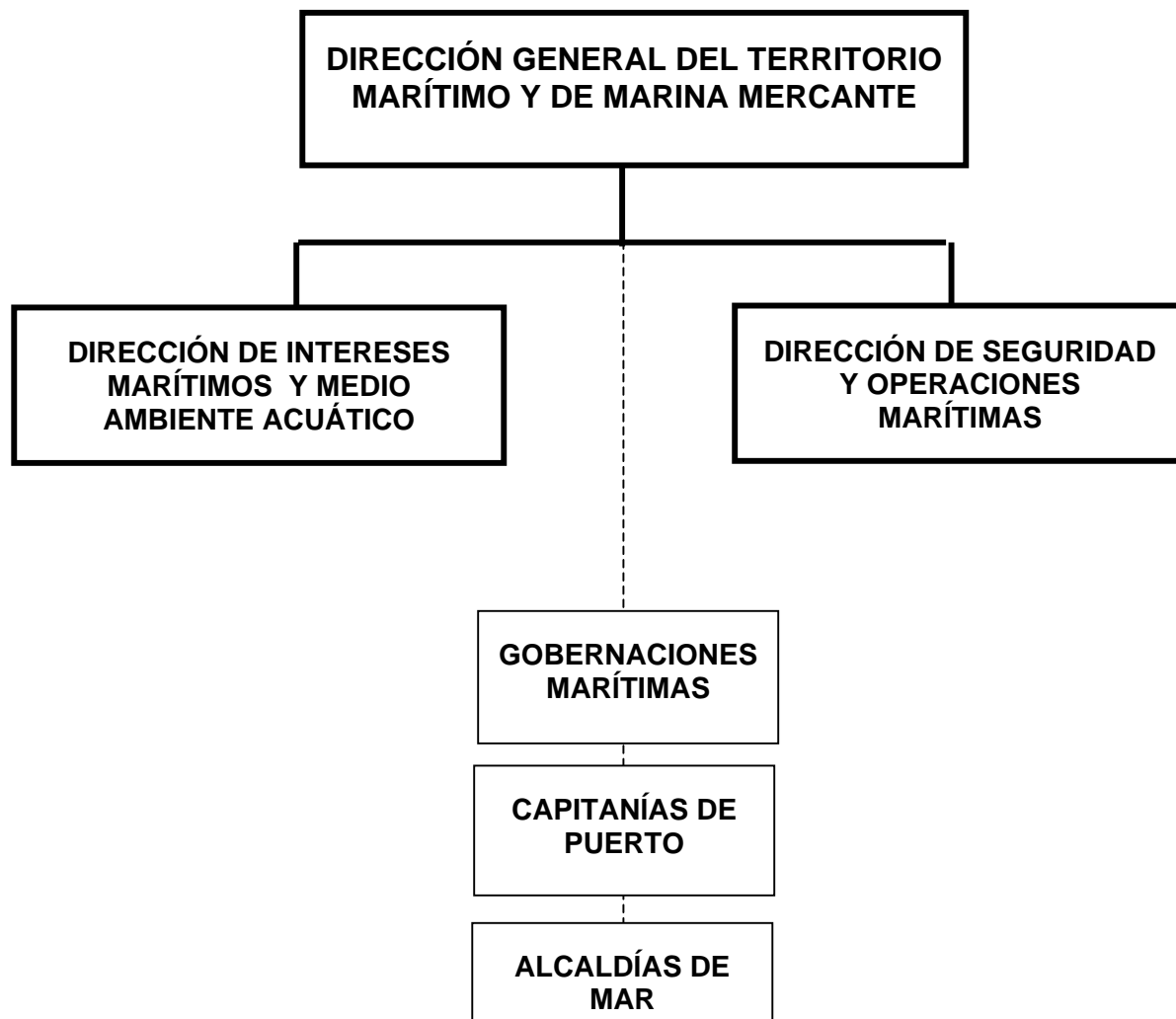
Art. 1403.- La Dirección de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático ejercerá la supervisión y control técnico sobre las Gobernaciones Marítimas, Capitanías de Puerto y Alcaldías de Mar desplegadas en el litoral de la República y otras reparticiones y unidades, con rol marítimo, en materias de su competencia.

D.- RELACIÓN CON OTROS ORGANISMOS EXTERNOS A LA ARMADA

Art. 1404.- El Director de Intereses Marítimos y Medio Ambiente Acuático representará al Director General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante ante los organismos que éste disponga. Asimismo, se relacionará con organismos externos a la Armada, y usuarios marítimos en general, para cumplir y hacer cumplir la normativa nacional referente a materias de su competencia.

ANEXO “1”

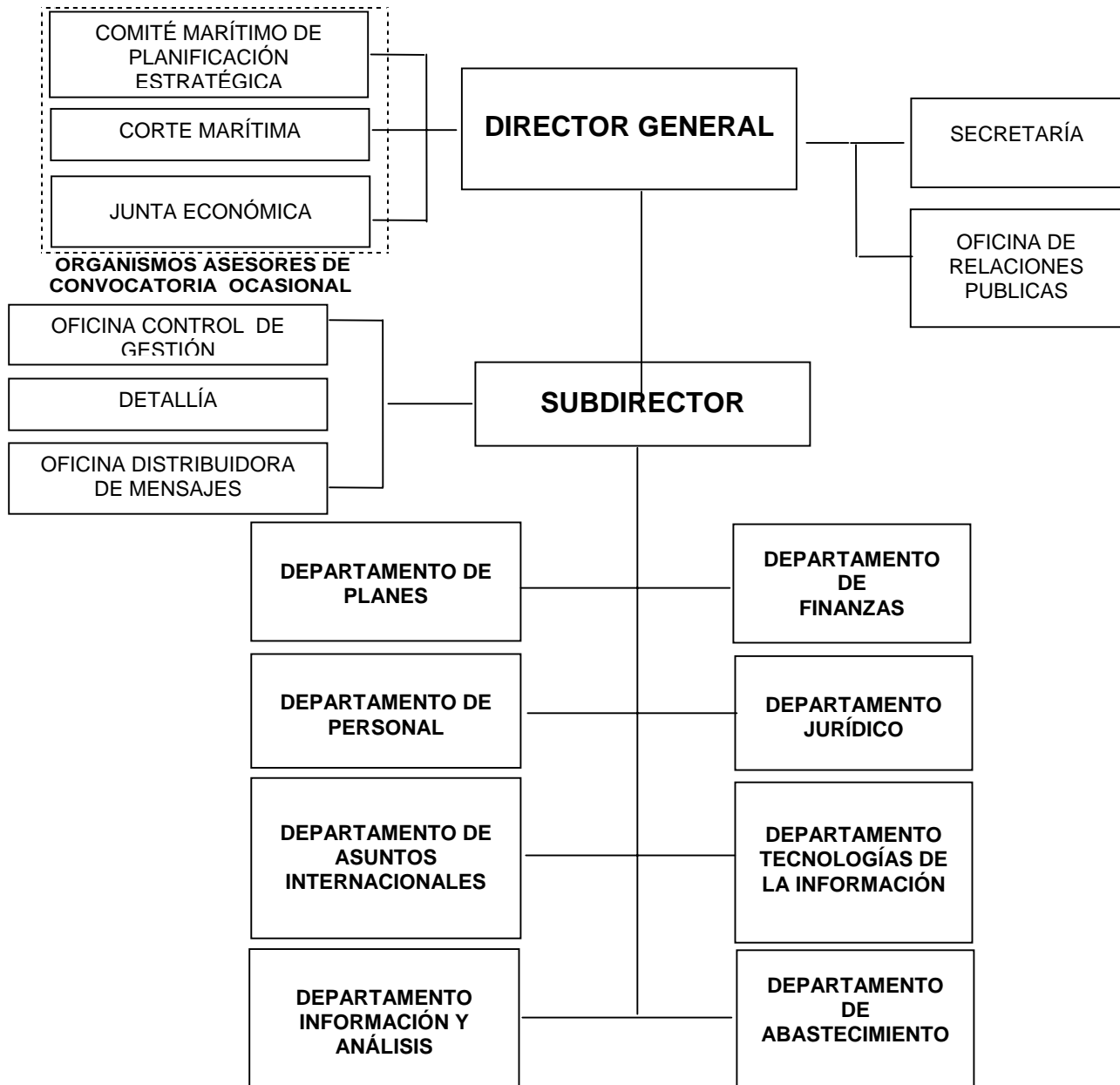
ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION GENERAL
DEL TERRITORIO MARITIMO Y DE MARINA MERCANTE



---- Dependencia Técnica y Funcional

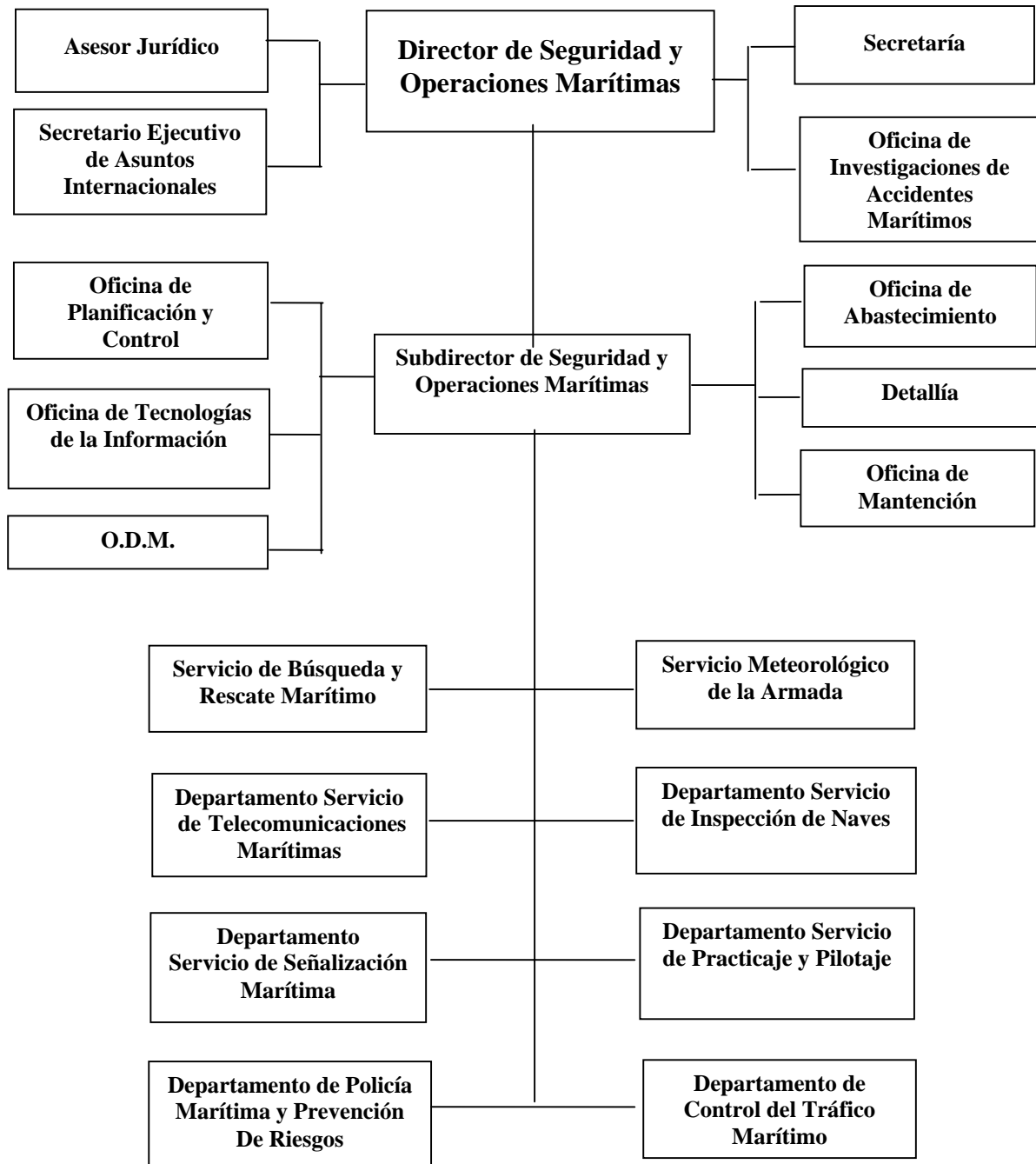
ANEXO “2”

**ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DEL TERRITORIO MARÍTIMO Y DE MARINA MERCANTE**



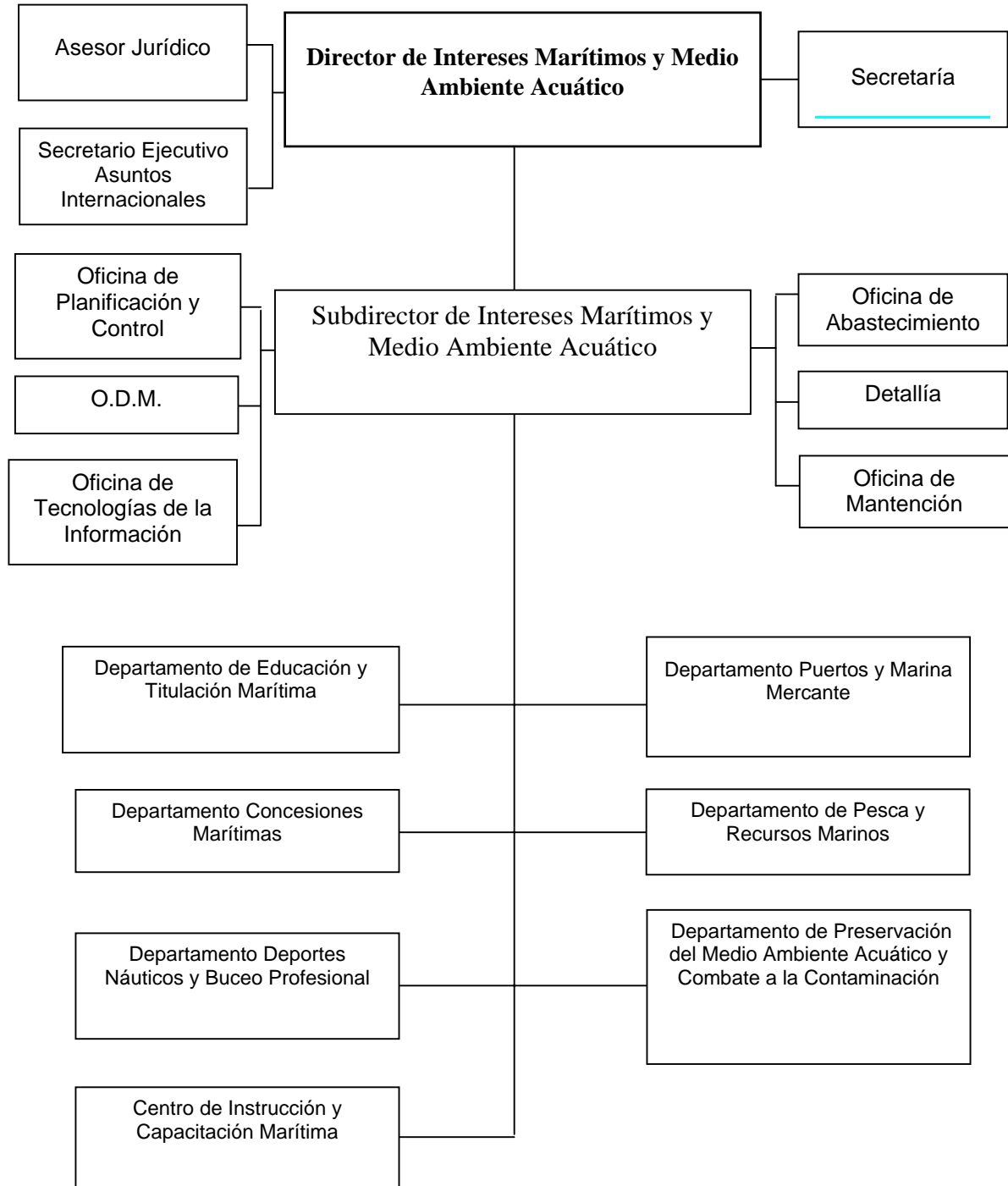
ANEXO 3

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y OPERACIONES MARÍTIMAS



ANEXO “4”

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE INTERESES MARÍTIMOS Y MEDIO AMBIENTE ACUÁTICO



FICHA TECNICA

Código Publicación
Territorio Marítimo : TM - 040

Nombre Publicación
Territorio Marítimo: Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Dirección
General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante

- 1.- Promulgado por Resolución C.J.A. N° 6491/3, de 25 de Noviembre de 2002.
- 2.- Publicado en el Boletín Oficial de la Armada N° 51, de 20 de Diciembre de 2002.
- 3.- Modificado por: