

**Descripción:** SOLICITUD CERTIFICADO DE BOLLARD PULL.

**Para quién:** Al Armador **del Remolcador.**

**1. Nombre del trámite/servicio/beneficio**

Certificado de Bollard Pull.

**2. ¿En qué consiste? (qué es y para qué se usa)**

La Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante debe certificar la capacidad de tracción a punto fijo del Remolcador, para autorizar su operación en la mar.

**3. ¿A quién está dirigido? (qué personas realizan habitualmente este trámite)**

Al Armador del Remolcador.

**4. Requisitos (qué condiciones debo cumplir previo al trámite)**

El Remolcador debe estar matriculado o en trámite de matrícula en nuestro país.

**5. Documentos requeridos**

Informe del resultado de la prueba de Bollard Pull presenciada por el Inspector de Máquinas y Construcción Naval de la CLIN del puerto de operación del Remolcador.

**6. Costo (cuánto vale, modalidades de pago, cargos adicionales)**

El Costo de la inspección de la prueba **de Bollard Pull efectuadas por** la CLIN tiene un costo de US\$ 79,38 más 0,066 Dls. por cada H.P. o fracción de H.P que exceda de 500.

El costo de la emisión del Certificado está implícito en la inspección.

**7. ¿Dónde se realiza? (modalidades en línea, telefónico, presencial)**

Modalidad de Solicitud en línea vía Internet, mediante el siguiente link:

[https://serviciosonline.directemar.cl/auth2/login/5/0/0,](https://serviciosonline.directemar.cl/auth2/login/5/0/0)

**8. Tiempo de realización (cuánto tarda en obtener el documento/servicio solicitado)**

A contar de la ejecución, por parte de la CLIN respectiva de la prueba de Bollard Pull, **10 días hábiles** para la emisión del Certificado.

**9. Resultado (qué obtengo al finalizar el trámite)**

El Certificado de Bollard Pull.

**10. Observaciones**

Información de detalle de este procedimiento y formulario se encuentran en la Circular O-71/014, 17 Mar 2000, publicada en:

[https://www.directemar.cl/directemar/site/docs/20170301/20170301112550/o\\_71\\_014\\_cr\\_01\\_jun\\_09.pdf.](https://www.directemar.cl/directemar/site/docs/20170301/20170301112550/o_71_014_cr_01_jun_09.pdf)

**11. Consultas sobre este trámite (Link a formulario o mail de contacto institucional)**

Jefe del Área de Navegación y Maniobras, Sr. Álvaro VICENCIO Andaur.  
[avicencio@directemar.cl](mailto:avicencio@directemar.cl)

**12. Link para realizar el trámite en línea (indicar la dirección exacta de la página Web donde se realiza)**

Link para realizar el trámite: [https://serviciosonline.directemar.cl/auth2/login/5/0/0,](https://serviciosonline.directemar.cl/auth2/login/5/0/0)

**13. Link para descargar formulario (indicar dirección Web exacta donde se encuentra, en caso de que el servicio ofrecido sea descargar un formulario que la persona debe completar y entregar personalmente)**

No aplica.

**14. Link para obtener las direcciones físicas de oficinas a lo largo del país (indicar página exacta desde donde se obtiene esta información).**

[www.directemar.cl](http://www.directemar.cl)