



SERVICIO DE INSPECCIONES MARÍTIMAS – DIRSOMAR

MANUAL DE USUARIO MARÍTIMO

Sistema de Inspección de Naves

INDICE

1. Solicitud de Acceso	3
2. Validación de Reportes de Observaciones.....	4
3. Acceso a la aplicación.....	5
4. Módulo Usuario Marítimo.....	8
4.1. Solicitud de Inspección.....	8
4.2. Solicitud Levantamiento de Observaciones	12
4.3. Modificar Solicitud	16
4.4. Reporte de Observaciones	20
5. Situaciones especiales.....	22
5.1. Inspecciones fuera de horario hábil.....	22
6. Renovación del Permiso de Acceso	23

Bienvenido al Sistema de Inspección de Naves

El siguiente manual tiene por objeto que los usuarios marítimos puedan ingresar solicitudes de inspección a través de la aplicación.

1. Solicitud de Acceso

Para poder realizar Solicitudes de Inspección vía web, primero debe solicitar su acceso a la aplicación en la siguiente dirección:

<https://siceciweb.directemar.cl/SICECIWEB/index.php/registro>

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla, en la que usted deberá completar los campos solicitados. Todos son de carácter obligatorio.

INFORMACIÓN: Puede consultar el manual de usuario en la siguiente dirección: [Manual de Usuario](#)

Solicitud Nuevo Usuario

Solicitar Registro

INFORMACIÓN PERSONAL

Primer Nombre

Segundo Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

RUT

Ingrese RUT

REGISTRO

Email

Administrador/a de Naves:

Puerto Base/Operación

Una vez que solicite el registro el sistema validará los datos y, en caso de no existir errores, enviará el siguiente mensaje:

Solicitud de Registro Enviada. Espere a que el administrador del sistema apruebe su incorporación.

2. Validación de Reportes de Observaciones

Para validar los Reportes de Observaciones, se ha habilitado un sitio web en el que, ingresando el Código de Validación indicado en el reporte que llegará a su email, podrá verificar la veracidad de éste.

<https://siceciweb.directemar.cl/SICECIWEB/index.php/validareporte>

The screenshot shows the top part of a web application. At the top left, it says 'SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NAVES'. At the top right is the logo for 'Armada de Chile DIRECTEMAR'. Below this is a blue header bar with the text 'Validación de Reportes de Observación.'. Underneath is a light grey navigation bar with a home icon and the text 'Validación de Reportes'. The main content area has a yellow background and contains the following text: '**Validación de Reportes:** A continuación valide su reporte de observaciones indicando el código impreso en el mismo.' Below this is the heading 'NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN'. There is a label 'Código Reporte *' followed by a text input field containing the number '3' and an orange 'Buscar' button. At the bottom of this section, it says '* Campos obligatorios.'

This is a detailed view of the validation form. It features a yellow background. At the top, it says '**Validación de Reportes:** A continuación valide su reporte de observaciones indicando el código impreso en el mismo.' Below this is the heading 'NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN'. There is a label 'Código Reporte *' followed by a text input field containing the number '3' and an orange 'Buscar' button. At the bottom, it says '* Campos obligatorios.'

Ingresado el código, y una vez que presione la opción “Buscar”, se desplegará en pantalla el reporte solicitado, tal cual se muestra a continuación:

* Campos obligatorios. **BUSCANDO... POR FAVOR ESPERE A QUE SE COMPLETE LA INFORMACIÓN...**

Reporte de Observaciones:

	ARMADA DE CHILE DIRECCIÓN GENERAL DEL TERRITORIO MARÍTIMO Y MM. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y OPERACIONES MARÍTIMAS INFORME DE RECONOCIMIENTO/INSPECCIÓN	
---	--	--

Nave:	SALAR	N° OMI:	0	Señal de Llamada:	CB7165
Arqueo Bruto:	163	Potencia (HP):	1x730 HP	Armador:	FRASAL S.A
Fecha:	3 Oct 2018	Lugar:	VALPARAISO	Detalle Inspección:	Levantamiento Máquina Levantamiento Navegación Levantamiento Telecomunicación

Certificados:		
Certificado de seguridad para buque de pasaje.		<input type="checkbox"/>
Certificado de seguridad del equipo para buque de carga.		<input type="checkbox"/>
Certificado de seguridad radioeléctrica para buque de carga.		<input type="checkbox"/>
Certificado de seguridad de construcción para buque de carga.		<input type="checkbox"/>

3. Acceso a la aplicación

Para Acceder a la aplicación en la siguiente dirección:
<https://www.directemar.cl/directemar/servicios-online/copia-de-solicitud-de-inspeccion-de-naves1>

A continuación, presione sobre la opción “**Ir a Aplicación**”:



Al ingresar en esta opción, usted se encontrará con la siguiente pantalla:

AUTENTICACIÓN

Seleccione una forma de autenticación para ingresar al menú de aplicaciones Directemar

Nuevo servicio de Zarpe en línea disponible inicialmente sólo para **Región de Los Lagos y Región de Aysén**.

ClaveÚnica
¿Qué es la ClaveÚnica? | ¿Cómo obtener la ClaveÚnica?

Certificado Digital
¿Qué es el Certificado Digital? | ¿Cómo obtener un Certificado Digital?

(Acceso Interno)

Ingresar con cuenta DGTM

Usuario:
(Rut usuario sin dígito, ni punto, ni guión EJ - 12345678)

Contraseña:

Iniciar sesión

Para acceder a la aplicación, diríjase a la opción “**Clave única**”.

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla, en la cual deberá ingresar su RUT y su clave única:

claveúnica

Servicios al Usuario Marítimo requiere autenticación

RUN

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)
[¿Necesitas Ayuda?](#)

Autenticar **Cancelar**

Nota: La clave única debe ser obtenida ante el *Registro Civil* o en las oficinas de *Chile Atiende* (trámite gratuito para el que solamente se requiere la cédula de identidad del solicitante).

Una vez que ha ingresado a la aplicación, se desplegará un menú con las opciones que se muestran en la “**Figura 2**”:

- Solicitud de Inspección.
- Modificar Solicitud.
- Reporte de Observaciones.



- 1. Solicitud de Inspección:** Permite solicitar una Nueva Inspección o un Levantamiento de Observaciones.
- 2. Solicitud de Modificación:** Permite modificar o eliminar una Inspección ya solicitada.
- 3. Reporte de Observaciones:** Permite buscar los reportes de observaciones derivados de cada inspección solicitada.

4. Módulo Usuario Marítimo

4.1. Solicitud de Inspección

Al ingresar en la opción “**Solicitud de Inspección**” se desplegará la pantalla que se muestra a continuación:



Usuario Marítimo / Solicitud de Inspección

1. Solicitud de Nueva Inspección | 2. Solicitud Levantamiento de Observaciones

Nueva Solicitud de Inspección:
Por favor, complete los campos solicitados.

¡Importante! Toda inspección que sea solicitada para una hora fuera del horario de atención (lun. a vie. 07:00 a 18:00 hrs.), tendrá un costo extra asociado.

NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN

Nave: Armador: Lugar:

INSPECCIÓN

Clase de Inspección: Fecha: Zona Horaria: Continental Magallanes Insular

Tipo de Inspección: **Tráfico Internacional** Hora Continental: Magallanes: Insular:

Seleccione esta opción si desea certificar su nave para realizar tráfico Internacional. Opción sólo disponible para Inspecciones de Reconocimiento.

En el campo “**Nave**”, se desplegará un listado en el que deberá seleccionar el buque o nave de interés y en forma automática se desplegará su **armador** en el campo “**Armador**”.

Luego, seleccione el **Lugar/Puerto** donde desea realizar la Inspección.

The screenshot shows a web form with the following elements:

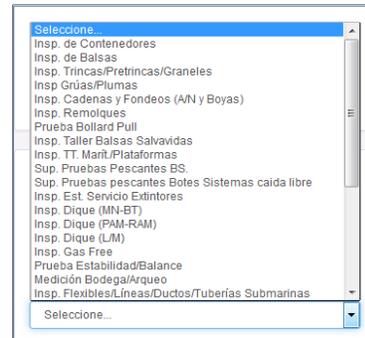
- Nave:** A dropdown menu with 'MACK' selected. The list includes: Rambo Movil, MACK, EVEN EZER, ELQUI, RAFAEL, PUERTO BALLENA, TONGO, GALLETUE, CATALINA, MAR TIRRENO, TUCANO, TAMARUGO, ARCTICA, BONITO, KREUZ, YUVISA, EPERVA 51, MAUCO, and GRADO DIEZ VI.
- Armador:** A text field containing 'PESQ. EL GOLFO S.A.'.
- Lugar:** A dropdown menu with 'AGHMO' selected. The list includes: Seleccione..., AGHMO, AGUIRRE, ALGARROBO, ANCLUD, ANTOFAGASTA, ARICA, CALBUCO, CALDERA, CARLOS, CASTRO, CHACABUCO, CHAITEN, CHAFARAL, CHONCHI, and...
- Fecha:** An empty text input field.

Una vez completados los pasos anteriores, indique la **Clase de Inspección** que desea solicitar (Parcial o Reconocimiento), junto a la fecha, zona horaria y hora propuestas.

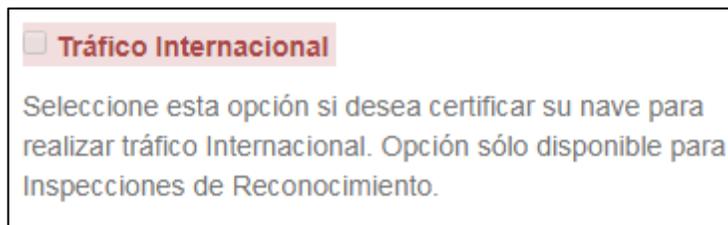
The screenshot shows the 'INSPECCIÓN' form with the following elements:

- INSPECCIÓN:** A section header.
- Clase de Inspección:** A dropdown menu with 'Reconocimiento' selected. The list includes: Seleccione..., Reconocimiento, and Parcial.
- Fecha:** A calendar for November 2015 with the 3rd selected. The calendar shows days from 1 to 30.
- Zona Horaria:** Radio buttons for 'Continental' (selected), 'Magallanes', and 'Insular'.
- Hora:** A time picker showing '08:00:00'.

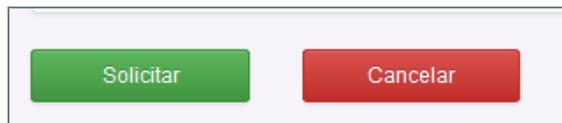
Continúe indicando el **Tipo de Inspección** que requiere desde el listado que se desplegará para su selección.



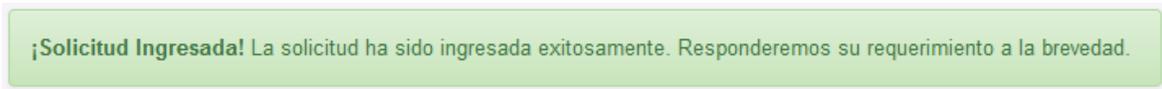
Para las inspecciones de reconocimiento es posible solicitar el cambio de tipo de tráfico que realiza su nave. Para esto, seleccione la opción “Tráfico Internacional” disponible en el formulario.



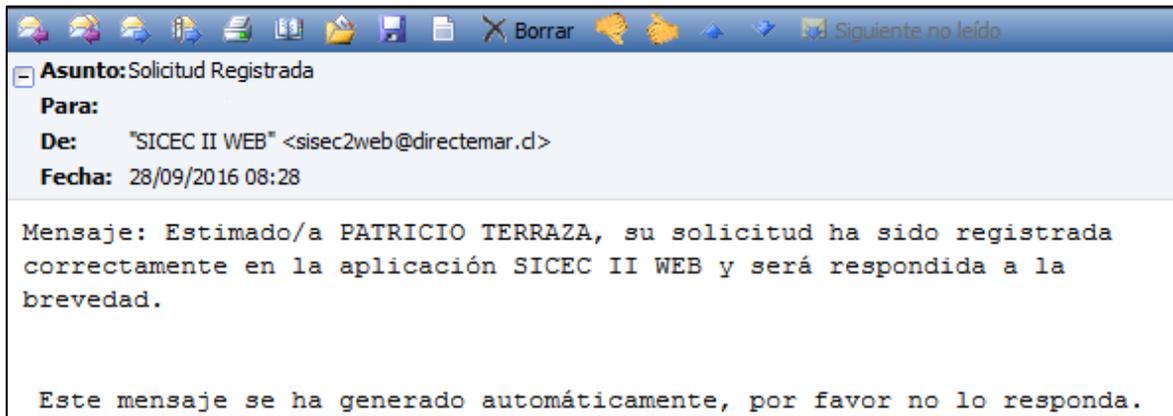
Una vez ingresados todos los datos presione el botón **“Solicitar”**.



La aplicación validará su solicitud y, si los datos ingresados son correctos, se desplegará el mensaje que se muestra a continuación dando fin al proceso de solicitud de inspección.



Adicionalmente el sistema notificará su solicitud a través de correo electrónico, tal cual se muestra a continuación:



4.2. Solicitud Levantamiento de Observaciones

Para solicitar un levantamiento de observaciones se debe ingresar en el menú **Solicitud de Inspección** y luego seleccionar la opción **2. Solicitud Levantamiento de Observaciones**, tal cual se muestra a continuación:

Usuario Marítimo / Solicitud Levantamiento de Observaciones

1. Solicitud de Nueva Inspección 2. Solicitud Levantamiento de Observaciones

Levantamiento Observaciones:
Por favor, complete los campos solicitados.

¡Importante! Toda inspección que sea solicitada para una hora fuera del horario de atención (lun. a vie. 07:00 a 18:00 hrs.), tendrá un costo extra asociado.

Búsqueda de Inspección:
Indique la Nave, el lugar y la fecha* donde fue realizada la inspección para la cual necesita solicitar el Levantamiento de Observaciones.

NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN

Nave * Lugar * Fecha Inspección

Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Buscar

* Campos obligatorios.

Solicitar Levantamiento de Observaciones: Seleccione la(s) inspección(es) y luego las áreas de inspección sobre las que desea realizar el levantamiento de observaciones.

Insp	Nave	Tipo Nave	Tipo Inspección	Lugar	Fecha
------	------	-----------	-----------------	-------	-------

Para comenzar, indique la **Nave** y el **Lugar/Puerto** donde fue realizada la inspección para la que desea levantar observaciones y presione el botón **“Buscar”**. El campo **“Fecha de Inspección”** no es obligatorio.

Búsqueda de Inspección:
Indique la Nave, el lugar y la fecha* donde fue realizada la inspección para la cual necesita solicitar el Levantamiento de Observaciones.

NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN

Nave * Lugar * Fecha Inspección

Seleccione... Seleccione... Seleccione...

Buscar

* Campos obligatorios.

A continuación se desplegará el siguiente listado:

Búsqueda de Inspección:
Indique la Nave, el lugar y la fecha* donde fue realizada la inspección para la cual necesita solicitar el Levantamiento de Observaciones.

NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN

Nave * Lugar * Fecha Inspección

* Campos obligatorios.

Solicitar Levantamiento de Observaciones: Seleccione la(s) inspección(es) y presione la opción "Adjuntar Información".

Insp.	Nave	Tipo Nave	Tipo Inspección	Lugar	Fecha	
3003	SALAR	CARGA GENERAL	Estudio Planos Construcción	VALPARAISO	Jul 12 2018 16:17 hrs.	<input type="button" value="Adjuntar Información"/>
3002	SALAR	CARGA GENERAL	Inspección de Maquinarias	VALPARAISO	Jul 12 2018 08:48 hrs.	<input type="button" value="Adjuntar Información"/>
2006	SALAR	CARGA GENERAL	Insp. de Balsas	VALPARAISO	Jul 10 2018 11:05 hrs.	<input type="button" value="Adjuntar Información"/>
2004	SALAR	CARGA GENERAL	Inicial	VALPARAISO	Jul 10 2018 08:23 hrs.	<input type="button" value="Adjuntar Información"/>

Este listado corresponde a todas las inspecciones realizadas a la nave seleccionada y que mantienen observaciones pendientes de levantar.

Seleccione la inspección de interés y presione la opción **“Adjuntar Información”**. Se desplegará la siguiente pantalla:

Usuario Marítimo / Solicitud Levantamiento de Observaciones / Adjuntar Información

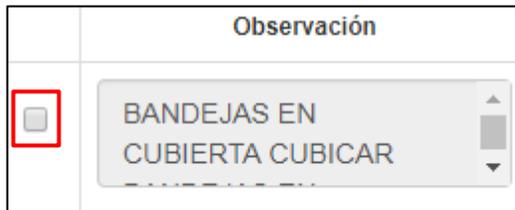
Levantamiento de Observaciones: Seleccione la(s) observación(es) que desea levantar y adjunte la evidencia objetiva para cada una de ellas o solicite una extensión del plazo otorgado en la inspección.

Observación	Área Observación	Fotografía/Argumento	Adjuntos	Plazo	¿Extensión?
<input type="checkbox"/> BANDEJAS EN CUBIERTA CUBICAR	Máquinas y Construcción Naval			16: Observación a ser subsanada en un plazo de 30 días	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No N° Días: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> INCLUIR EN CUADRO DE	Máquinas y Construcción Naval	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Tamaño Máximo: 3MB. Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.png ESCRIBA SU ARGUMENTO...		16: Observación a ser subsanada en un plazo de 30 días	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No N° Días: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN HABILITAR	Máquinas y Construcción Naval	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Tamaño Máximo: 3MB. Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.png ESCRIBA SU ARGUMENTO...		17: Observación a ser subsanada antes del Zarpe	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No N° Días: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> REPARAR BOTONERA DE ARRIADO DE BOTE.	Máquinas y Construcción Naval			17: Observación a ser subsanada antes del Zarpe	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No N° Días: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> SALIDA DE EMERGENCIA	Máquinas y Construcción Naval	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado Tamaño Máximo: 3MB. Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.png ESCRIBA SU ARGUMENTO...		15: Observación a ser subsanada en el próximo Puerto	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No N° Días: <input type="text"/>

La imagen anterior corresponde al listado de todas las observaciones, ingresadas en la inspección seleccionada, que aún no han sido levantadas o subsanadas. Por cada observación que desee levantar, usted podrá adjuntar una imagen o archivo PDF (no deben superar los 3MB de peso máximo), que servirá como evidencia objetiva para que el inspector subsane la observación.

Para solicitar un levantamiento siga los siguientes pasos:

1. Seleccione el recuadro ubicado al costado izquierdo de cada observación.



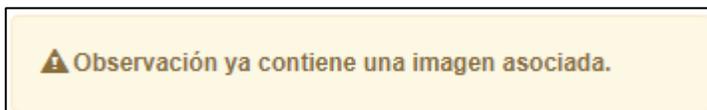
2. Para observaciones que permitan el levantamiento remoto, cargue una imagen o un archivo PDF y escriba su argumento. La imagen cargada será pre visualizada en la columna "Adjuntos".



Las observaciones que no permiten levantamiento remoto, no admiten la carga de evidencia objetiva, y son señaladas con el siguiente mensaje:



Las observaciones que ya contienen una imagen o documento asociado, son señaladas con el siguiente mensaje:



3. Si necesita solicitar una extensión en días para el plazo asignado a una observación, complete la columna “Extensión”.

Plazo	¿Extensión?
16: Observación a ser subsanada en un plazo de 30 días	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No N° Días: <input type="text" value="10"/>

Atención: Tenga presente que el solo hecho de solicitar una extensión del plazo no significa necesariamente que ésta vaya a ser aprobada por el inspector, quién puede objetar la cantidad de días solicitados o rechazar la solicitud de extensión.

Una extensión sólo puede ser solicitada para observaciones que no incluyan evidencia objetiva en forma de imágenes o archivos PDF.

4. Repita el proceso para todas las observaciones que desee levantar.
5. Seleccione Lugar, Fecha, Zona Horaria, Hora y Clase de Inspección.
6. Finalmente, presione la opción “Solicitar Levantamiento”.

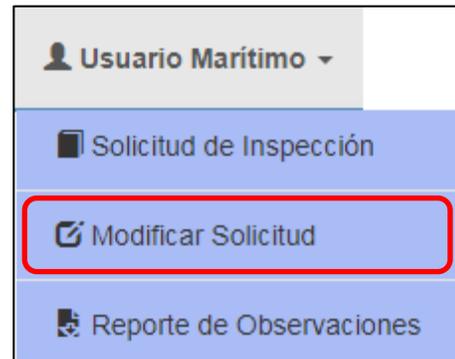
En caso de no existir errores, la aplicación desplegará el siguiente mensaje:

¡Solicitud Ingresada! La solicitud ha sido ingresada exitosamente. Responderemos su requerimiento a la brevedad.

4.3. Modificar Solicitud

La solicitud de modificación tiene por objetivo modificar una solicitud ingresada, siempre y cuando ésta no haya sido aún asignada a un equipo de inspectores.

Para efectuar una modificación debe seleccionar el menú “**Modificar Solicitud**”.



Luego se desplegará la siguiente pantalla, donde deberá pulsar la opción **Modificar**:

Mis Solicitudes: A continuación podrá modificar o eliminar las solicitudes que Ud. ha ingresado y aún no han sido asignadas.

#	Nave	Tipo de Nave	Clase	Tipo Inspección	Lugar	Fecha Chile Continental	Fecha Magallanes	Fecha Insular	Estado		
2905	SALAR	CARGA GENERAL	Levantamiento de Observaciones	Levantamiento Navegación	VALPARAISO	Ago 02 2018 08:00 hrs.	Ago 02 2018 09:00 hrs.	Ago 02 2018 06:00 hrs.	Pendiente		
1915	SALAR	CARGA GENERAL	Levantamiento de Observaciones	Levantamiento Navegación	VALPARAISO	Jul 24 2018 09:00 hrs.	Jul 24 2018 10:00 hrs.	Jul 24 2018 07:00 hrs.	Pendiente		
1907	ALBATROS II	REMOLCADOR DE ALTA MAR	Levantamiento de Observaciones	Levantamiento Máquina Levantamiento Telecomunicación	VALPARAISO	Jul 13 2018 08:00 hrs.	Jul 13 2018 09:00 hrs.	Jul 13 2018 06:00 hrs.	Pendiente		
1905	YELCHO I	PESQUERO DE CERCO	Reconocimiento	Inicial	VALPARAISO	Jul 13 2018 07:00 hrs.	Jul 13 2018 08:00 hrs.	Jul 13 2018 05:00 hrs.	Pendiente		
1904	ALBATROS II	REMOLCADOR DE ALTA MAR	Levantamiento de Observaciones	Levantamiento Máquina Levantamiento Telecomunicación	VALPARAISO	Jul 13 2018 10:30 hrs.	Jul 13 2018 11:30 hrs.	Jul 13 2018 08:30 hrs.	Pendiente		

En esta opción podrá modificar:

- a. **Para inspecciones de Reconocimiento o Parciales:** nave, lugar, clase de inspección, tipo de inspección fecha, zona horaria, hora en que desea realizar la inspección y opción tráfico internacional.

Nave

ABTAO

21 DE MAYO III (CB7619)
ABATE MOLINA (CB4633)
ABTAO (CBAY)
AEGIR (CBAQ)
AGIOS (CA5778)
AGUILA III (CB7925)
AGUNSA CAPELLA (CBCW)
AGUSTIN (CA5652)
AHONI (CB6743)
ALBATROS II (CB2450)
ALBATROS II (CB4217)
ALBATROS III (CA5211)
ALBIMER (CB4139)
ALCANTARA (CB3834)
ALCATRAZ (CB9572)
ALERCE (CB2121)
ALERCE N (CBER)
ALEXIS (CB6685)
ALLIPEN (CB3739)
ALMENDRO (CBAW)

Clase de Inspección

Reconocimiento

Reconocimiento
Parcial

Tipo de Inspección

Anual

Tráfico Internacional

Seleccione esta opción si desea certificar su nave para realizar tráfico Internacional. Opción sólo disponible para Inspecciones de Reconocimiento.

Lugar

SAN ANTONIO

LIRQUEN
LOS VILOS
LOTA
MAULLIN
MEJILLONES
MELINKA
PATACHE
PATILLOS
PENCO
PICHILEMU
PTA ARENAS
PTA DELGADA
PTO MONTT
PTO VARAS
PUERTO NATALES
PUERTO WILLIAMS
QUELLON
QUINTERO
RIO NEGRO HORNOPIREN
SAN ANTONIO

Fecha

November 2015

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Zona Horaria

Continental Magallanes Insular

INSPECCIÓN

Clase de Inspección

Seleccione...

Seleccione...

Reconocimiento

Parcial

Seleccione Clase de Inspección...

Figura 21.

- b. **Para inspecciones de Levantamiento de Observaciones:** lugar, fecha, zona horaria, hora en que desea realizar la inspección.

Recuerde que el campo Nave no podrá ser modificado en esta etapa. Si desea realizar el levantamiento de observaciones para otra nave, elimine la solicitud actual y vuelva a realizar la solicitud de inspección.

Modificación de inspección:

NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN

Nave: ALBATROS II | Armador: ASTILLEROS Y MAESTRANZA SKORPIOS | Lugar: VALPARAISO

INSPECCIÓN

Clase de Inspección: Levantamiento de Observaciones | Fecha: 17/07/2018 | Zona Horaria: Continental Magallanes Insular

Tipo de Inspección: Levantamiento Telecomunicación, Levantamiento Máquina

Si desea modificar el tipo de inspección para un Levantamiento de observaciones, por favor elimine esta solicitud y genere una nueva.

Además, también puede modificar las observaciones seleccionadas junto con la información adjunta en la solicitud.

	Observación	Área Observación	Fotografía/Argumento	Adjuntos	Plazo	¿Extensión?
<input checked="" type="checkbox"/>	INSTALACIÓN DE TRATAMIENTO DE	Máquinas y Construcción Naval	<p>⚠ Observación ya contiene una imagen asociada.</p> <p>ARGUMENTO 1</p>	 <p>Eliminar</p>	16: Observación a ser subsanada en un plazo de 30 días	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No N° Dias: <input type="text"/>

Para lo anterior siga los siguientes pasos:

1. Si desea eliminar un archivo o imagen adjuntos, seleccione la opción “Eliminar” señalada en color rojo. El campo quedará disponible para que pueda insertar una nueva imagen o archivo PDF.

Fotografía/Argumento	Adjuntos	Plazo
<p>⚠ Observación ya contiene una imagen asociada.</p> <p>ARGUMENTO 1</p>	 Eliminar	16: Observación a ser subsanada en un plazo de 30 días



Fotografía/Argumento	Adjuntos
<p>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado</p> <p>Formatos permitidos: *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pdf</p> <p>ESCRIBA SU ARGUMENTO...</p>	

2. Si desea modificar la Extensión del plazo, seleccione el recuadro ubicado al costado izquierdo de cada observación.

Observación
<input type="checkbox"/> BANDEJAS EN CUBIERTA CUBICAR

A continuación se habilitará el campo “Extensión”. Aumente o disminuya la cantidad de días solicitados.

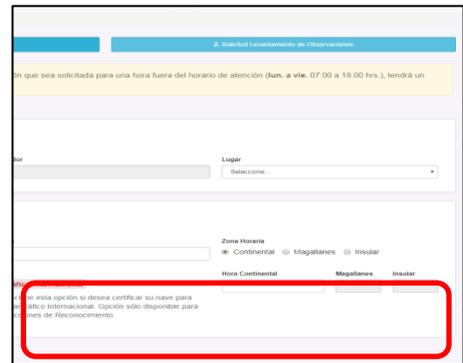
¿Extensión?
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
N° Días: <input type="text" value="3"/>

Una vez ingresados todos los datos y luego de verificarlos, presione la opción **“Solicitar”**.



4.4. Reporte de Observaciones

Para obtener los reportes de observaciones que han sido realizadas a través de la aplicación, debe ingresar en el menú **“Reporte de Observaciones”**.



La aplicación permite realizar búsquedas de reportes por Nave y Lugar, además de la fecha, que no es obligatoria.

Búsqueda de Reportes:

A continuación obtenga su reporte de observaciones indicando la Nave, el Lugar y la Fecha* donde fue realizada la inspección.

NAVE Y LUGAR DE INSPECCIÓN

Nave *	Lugar *	Fecha Inspección
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>

* Campos obligatorios.

Realizada la búsqueda, se desplegará un listado con todas las inspecciones que a la fecha se han cursado, junto con la opción “Ver Reporte”.

Reporte(s) de Observaciones:						
Insp.	Nave	Tipo Nave	Tipo Inspección	Lugar	Fecha	
3003	SALAR	CARGA GENERAL	Estudio Planos Construcción	VALPARAISO	Jul 12 2018 16:17 hrs.	Ver Reporte
3002	SALAR	CARGA GENERAL	Inspección de Maquinarias	VALPARAISO	Jul 12 2018 08:48 hrs.	Ver Reporte
2006	SALAR	CARGA GENERAL	Insp. de Balsas	VALPARAISO	Jul 10 2018 11:05 hrs.	Ver Reporte
2004	SALAR	CARGA GENERAL	Inicial	VALPARAISO	Jul 10 2018 08:23 hrs.	Ver Reporte

Al seleccionar la opción “Ver Reporte”, se desplegará en pantalla el respectivo reporte de observaciones.

Informe de Reconocimiento/Inspección - Google Chrome

10.16.81.70/SICEIIWEBCI3/index.php/Usuariomaritimo/Buscareporte_controller/CargaInfoReporte/2004/12255

Informe de Reconocimiento/Inspección 1 / 4

	ARMADA DE CHILE DIRECCIÓN GENERAL DEL TERRITORIO MARÍTIMO Y MM. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y OPERACIONES MARÍTIMAS		N° PAPELETA 42		
	INFORME DE RECONOCIMIENTO/INSPECCIÓN				

Nave:	SALAR	N° OMI:	0	Señal de Llamada:	CB7165
Arqueo Bruto:	163	Potencia (HP):	1x730 HP	Armador:	FRASAL S.A
Fecha:	25 Jul 2018	Lugar:	VALPARAISO	Detalle Inspección:	Inicial

Certificados:

Certificado de seguridad para buque de pasaje.	<input type="checkbox"/>
Certificado de seguridad del equipo para buque de carga.	<input type="checkbox"/>
Certificado de seguridad radioeléctrica para buque de carga.	<input type="checkbox"/>
Certificado de seguridad de construcción para buque de carga.	<input type="checkbox"/>
Certificado internacional de prevención de la contaminación por Hidrocarburos FORM "A".	<input type="checkbox"/>
Certificado internacional de prevención de la contaminación por Hidrocarburos FORM "B".	<input type="checkbox"/>
Certificado internacional de prevención de la contaminación para el transporte de sustancias nocivas líquidas a granel (Certificado NLS).	<input type="checkbox"/>
Certificado internacional de prevención de la contaminación por aguas sucias.	<input type="checkbox"/>
Certificado internacional de prevención de la contaminación atmosférica.	<input type="checkbox"/>
Certificado internacional de eficiencia energética del buque.	<input type="checkbox"/>
Certificado de aptitud para el transporte de productos químicos peligrosos a granel.	<input type="checkbox"/>

5. Situaciones especiales

5.1. Inspecciones fuera de horario hábil

Si por algún motivo extraordinario usted necesita **solicitar una inspección para un horario inhábil** ya sea fuera del horario de atención, durante fines de semana o días festivos, deberá ingresar en la sección “Situaciones Especiales” que se muestra a continuación:

[Situaciones Especiales](#)

Dentro de esta sección usted encontrará los teléfonos de contacto del Mesón LIT y la Guardia de turno, quienes se encargarán de gestionar la oportuna recepción de su requerimiento.

Información al Usuario Marítimo Ir al Home			
SI USTED NECESITA REALIZAR UNA SOLICITUD DE INSPECCIÓN PARA UN HORARIO INHÁBIL, COMUNÍQUESE CON LOS SIGUIENTES CONTACTOS:			
#	Clin	Mesón LIT	Guardia
1	ARICA	58-2206447	58-2206400
2	IQUIQUE	57-2401916	57-2401900
3	ANTOFAGASTA	55-2630009	55-2630009
4	VALPARAÍSO	32-2208514	32-2208505
5	SAN ANTONIO	35-2584800	35-2584842
6	TALCAHUANO	41-2266145	41-2266100
7	VALDIVIA	63-2361313 / 63-2361316	63-2361305
8	PUERTO MONTT	65-2561105	65-2561100
9	CASTRO	65-2561248	65-2561205
10	PUNTA ARENAS	61-2201106	61-2201105

Por otro lado, si usted necesita solicitar una inspección para un horario inhábil, pero dentro del horario de atención, bastará con comunicarse con la CLIN correspondiente objeto puedan atender a su requerimiento.

El horario hábil de atención es el siguiente:

- **Lunes a Viernes de 07:00 a 18:00 hrs.**
- **Sábados de 07:00 a 13:00 hrs.**

6. Renovación del Permiso de Acceso

El acceso a la aplicación se mantendrá vigente a lo largo de un año a contar de la fecha en que el administrador apruebe su registro. La aplicación cuenta con un informativo que se despliega en la página principal, en el que se indica la fecha límite en la que usted podrá continuar operando. Una vez cumplida dicha fecha usted quedará inhabilitado, por lo que se recomienda solicitar la renovación del permiso con la debida antelación.

Para solicitar dicha renovación, deberá enviar un correo electrónico a la dirección sicec@dgtm.cl, con el asunto “**Renovación de Acceso**” e indicar brevemente su necesidad junto con los siguientes datos:

- Nombre Completo.
- RUT.
- Empresa.



SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NAVES Armada de Chile **DIRECTEMAR**

Home Administrador Módulo Inspección

Bienvenido/a PATRICIO TERRAZA
Su sesión expira en: 00:04:11

Manuales Salir

Home

SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NAVES

Información: Su permiso expira el **19-11-2019**. Recuerde solicitar la renovación de éste con la debida antelación.

Información: Su permiso expira el **19-11-2019**. Recuerde solicitar la renovación de éste con la debida antelación.