



SERVICIO DE INSPECCIONES MARÍTIMAS – DIRSOMAR

MANUAL DE USUARIO FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE NAVES

Sistema de Inspección de Naves

INDICE

1. Formulario de Inscripción	5
1.1 Ficha de la Nave	8
1.1.1 Nave en Construcción	8
1.1.2 Nave por Cambio de Bandera	11
1.1.3 Modificar Información de una Nave	15
1.2 Características de la Nave	16
Eslora Total.....	16
Manga Máxima.....	16
Puntal de Arqueo	16
Eslora de Arqueo	16
Calado Máximo de Operación.....	16
Desplazamiento Liviano	16
Peso Muerto (TDW).....	16
1.3 Arqueo de la Nave.....	17
Arqueo Bruto.....	17
Arqueo Neto.....	17
Arqueo Lastre Segregado	17
1.4 Propietario de la Nave.....	17
Propietario.....	17
Documento Acreditación	19
1.5 Armador de la Nave.....	19
Armador	20
Número OMI Armador	22
Comuna	22
Calle.....	22
N° Calle	22
Número Depto./Oficina.....	22
Número de Teléfono	22

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

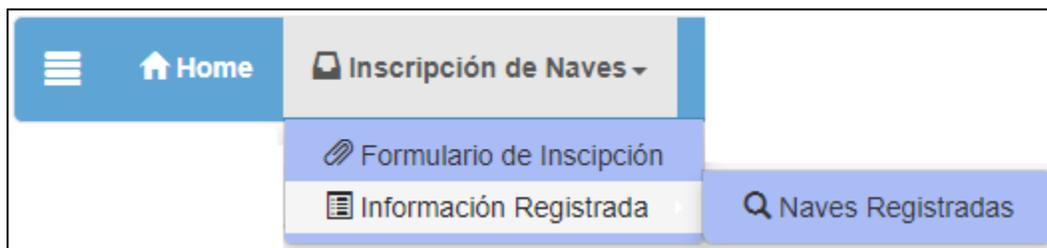
Email.....	22
1.6 Asegurador de la Nave	23
Asegurador	23
Póliza	25
1.7 Casa Clasificadora de la Nave.....	26
Casa Clasificadora.....	26
1.8 Otros Antecedentes de la Nave.....	28
Astillero	28
País Astillero	30
Año Construcción de la Nave	30
Fecha de Colocación de la Quilla.....	30
Número de Pasajeros	31
Grúas, Plumas de carga y/o Similares	31
Botes de Rescate	31
1.9 Motores.....	31
2. Modificación de Solicitudes de Inscripción.....	33
3. Renovación del Permiso de Acceso	35

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

A continuación, se presenta el Formulario de Inscripción de Naves, mediante el cual usted podrá realizar los siguientes trámites:

- Inscribir una Nave en Construcción.
- Inscribir una Nave por Cambio de Bandera.
- Modificar la información de una Nave.

En la siguiente figura se muestra la distribución de las opciones dentro del Menú Principal.

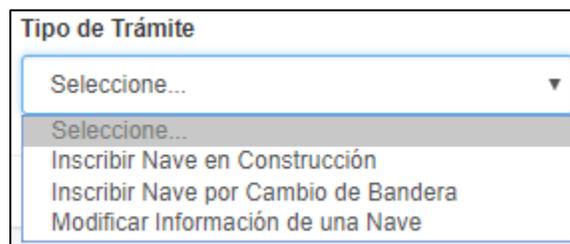


1. Formulario de Inscripción

Al ingresar en la opción “Formulario de Inscripción”, se desplegará siguiente pantalla:



Comience seleccionando el Tipo de Trámite a realizar.



Una vez seleccionado el tipo de trámite, se desplegarán ciertas opciones dependiendo de la opción elegida.

1. FICHA DE LA NAVE

Nombre Nave 

Nº OMI 

Tipo de Nave

Tráfico

Bandera

IMÁGENES DE LA NAVE:

Costado Estribor Ningún a...ccionado 

Costado Babor Ningún a...ccionado 

Proa Ningún a...ccionado 

Popa Ningún a...ccionado 

[Continuar](#) 

2. CARACTERISTICAS DE LA NAVE

3. ARQUEO DE LA NAVE

4. PROPIETARIO

5. ARMADOR

6. ASEGURADOR DE LA NAVE

7. CASA CLASIFICADORA DE LA NAVE

8. OTROS ANTECEDENTES

9. MOTORES

Tal como se aprecia en la imagen anterior, el formulario está compuesto por nueve etapas. Para el caso de una nave en construcción, no será necesario completar toda la información. La aplicación le informará los campos requeridos en la medida que vaya avanzando dentro de él.

Para avanzar por cada etapa, debe presionar la opción “Continuar”, ubicada al costado inferior derecho de cada etapa del formulario.



Una vez presionada la opción, la aplicación le informará en color rojo los campos que son estrictamente necesarios para avanzar a la siguiente etapa, tal cual se aprecia a continuación:

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

1. FICHA DE LA NAVE

Nombre Nave

Este campo es requerido.

N° OMI

Tipo de Nave
Este campo es requerido.

Tráfico
Este campo es requerido.

Bandera
Este campo es requerido.

IMÁGENES DE LA NAVE:

Costado Estribor Ningún a...ccionado

Costado Babor Ningún a...ccionado



Recuerde que no podrá avanzar a la siguiente etapa hasta que no haya completado todos los campos requeridos.

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

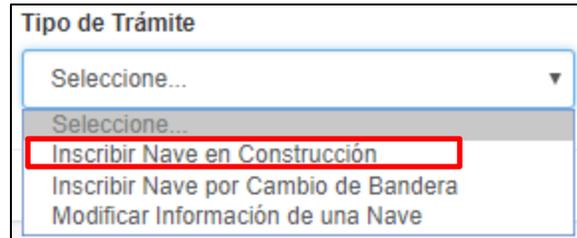
A continuación, se explicarán cada una de las etapas que componen el Formulario 23C.

1.1 Ficha de la Nave

La etapa “Ficha de la Nave”, tiene algunas diferencias de acuerdo al tipo de trámite seleccionado.

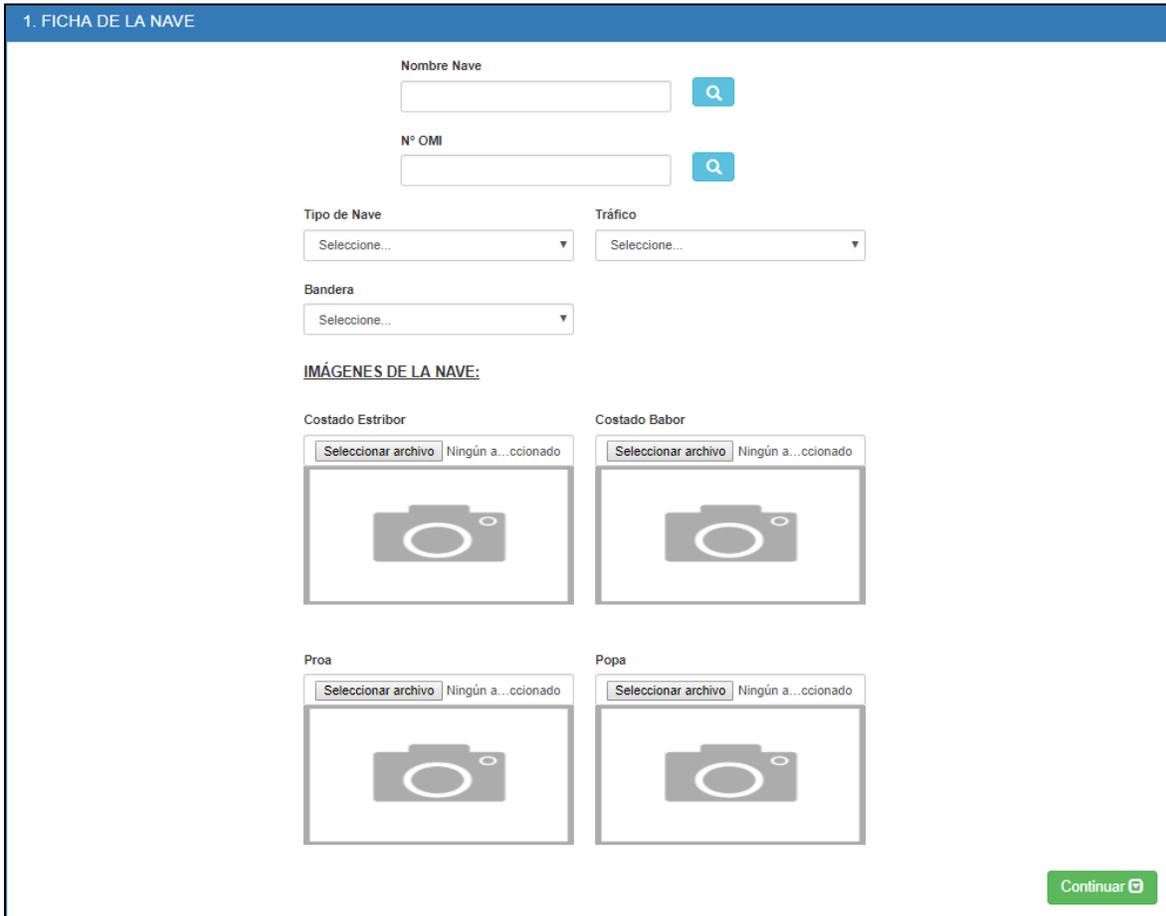
1.1.1 Nave en Construcción

Comience Seleccionando el tipo de trámite “Inscribir Nave en Construcción”.



The image shows a dropdown menu titled "Tipo de Trámite". The menu is open, showing several options. The option "Inscribir Nave en Construcción" is highlighted with a red rectangular box. Other visible options include "Seleccione...", "Inscribir Nave por Cambio de Bandera", and "Modificar Información de una Nave".

Una vez seleccionado el tipo de trámite, se desplegará la primera etapa del formulario 23C.



The image shows the first step of the form, titled "1. FICHA DE LA NA VE". The form contains several input fields and dropdown menus:

- Nombre Nave:** A text input field with a search icon.
- N° OMI:** A text input field with a search icon.
- Tipo de Nave:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the current selection.
- Tráfico:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the current selection.
- Bandera:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the current selection.
- IMÁGENES DE LA NA VE:** A section with four image upload areas, each with a "Seleccionar archivo" button and "Ningún a...ccionado" text. The areas are labeled "Costado Estribor", "Costado Babor", "Proa", and "Popa". Each area contains a camera icon.
- Continuar:** A green button with a right arrow icon.

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Nombre Nave

Este campo permite registrar el nombre para una nueva Nave. Tal como se aprecia en la imagen, el campo posee una lupa, la que le permitirá identificar si el nombre ingresado en el campo ya existe, tal cual lo indican los siguientes ejemplos:

Nombre Nave

Nombre Nave

 Nombre de nave disponible ✓

Nombre Nave

 El nombre 21 DE MAYO III ya se encuentra registrado. ✗

N° OMI

Permite ingresar el Número OMI asociado a una Nave. Al igual que el campo anterior, también posee una lupa que permite identificar si el Número OMI ingresado ya se encuentra registrado.

N° OMI

Observe los siguientes ejemplos:

N° OMI

 N° OMI disponible ✓

N° OMI

 El N° OMI: 1111 ya se encuentra registrado. ✗

Tipo de Nave

Permite seleccionar el Tipo de Nave desde una lista desplegable.

Tipo de Nave

Seleccione... ▼

Seleccione... ▲

CARGA GENERAL

PASAJE CABOTAJE

PASAJE DE TRANSBORDO RODADO

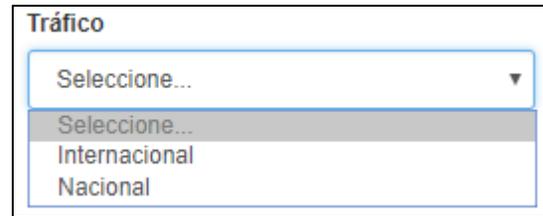
PESQUERO DE ARRASTRE

PESQUERO DE CERCO

PESQUERO ESPINELERO

Tráfico

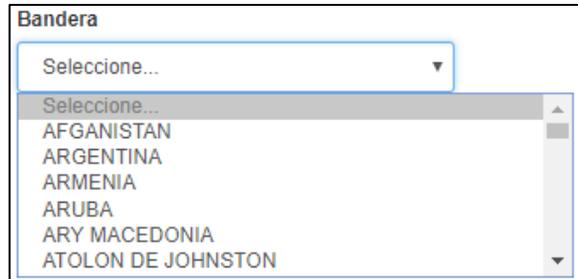
Permite seleccionar el tipo de tráfico que la nave va a realizar, el que puede ser Nacional o Internacional dependiendo de sus necesidades. Esto está relacionado con la certificación que posteriormente deberá tener la nave.



Formulario de selección de tráfico. Muestra un menú desplegable con la opción "Seleccione..." seleccionada. Las opciones disponibles son "Seleccione...", "Internacional" y "Nacional".

Bandera

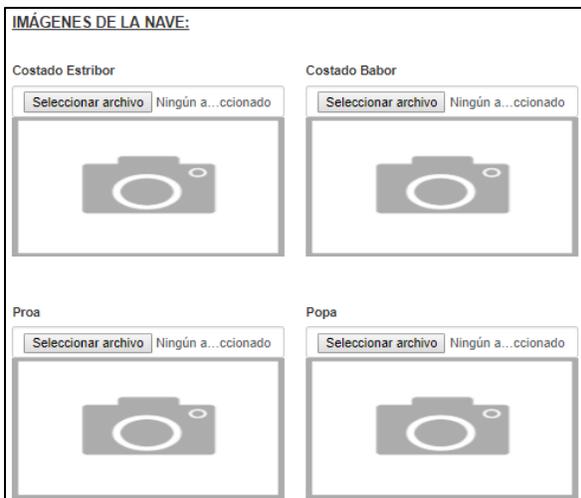
Seleccione la bandera a la que estará asociada la nave que está registrando.



Formulario de selección de bandera. Muestra un menú desplegable con la opción "Seleccione..." seleccionada. Las opciones disponibles son "Seleccione...", "AFGANISTAN", "ARGENTINA", "ARMENIA", "ARUBA", "ARY MACEDONIA" y "ATOLON DE JOHNSTON".

Imágenes de la Nave

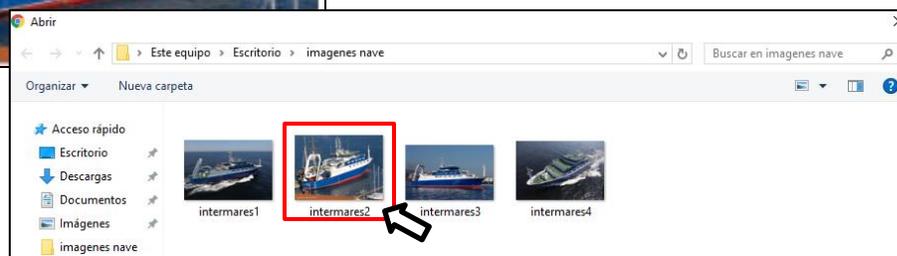
Los campos de imagen le permitirán registrar fotografías de la nave que está registrando. Las fotografías deben contemplar una de costado estribor, una de costado babor, una de proa y finalmente una de popa.



Formulario de imágenes de la nave. Muestra cuatro campos de imagen con el título "IMÁGENES DE LA NAVE:". Los campos son "Costado Estribor", "Costado Babor", "Proa" y "Popa". Cada campo tiene un botón "Seleccionar archivo" y un indicador "Ningún a...ccionado".



Para seleccionar una imagen, presione sobre la opción "Seleccionar Archivo". A continuación, se desplegará el explorador de archivos de su equipo. Busque y seleccione la imagen desde sus archivos. Una vez cargada, podrá ver una vista previa del archivo cargado.



1.1.2 Nave por Cambio de Bandera

Comience Seleccionando el tipo de trámite “Inscribir Nave por Cambio de Bandera”.

Tipo de Trámite

- Seleccione...
- Seleccione...
- Inscribir Nave en Construcción
- Inscribir Nave por Cambio de Bandera**
- Modificar Información de una Nave

Una vez seleccionado el tipo de trámite, se desplegará la primera etapa del formulario 23C.

1. FICHA DE LA NAVE

Nave Extranjera
Seleccione...

Nombre Nave 🔍

N° OMI 🔍

Tipo de Nave Tráfico

Bandera

IMÁGENES DE LA NAVE:

Costado Estribor Ningún a...ccionado

Costado Babor Ningún a...ccionado

Proa Ningún a...ccionado

Popa Ningún a...ccionado

Una vez escogido el tipo de trámite, deberá comenzar seleccionando la Nave Extranjera que desea registrar como Nave Chilena.

Nave Extranjera

Seleccione una Nave Extranjera desde la lista desplegable. Una vez seleccionada la nave, se completará automáticamente la información que esté disponible en la base de datos.

Nave Extranjera



Seleccione...

- ACHILLEUS (9HWT6)
- ACONCAGUA (ELLK5)
- ACONCAGUA BAY (A8KY9)
- ACRONEOS (ZCFW8)
- ADMIRAL L (V7FT3)
- ADMIRAL STARIKOV (UDUR)
- ADMIRE (3FTF5)
- ADONAY (IO23265)
- ADONIA (ZCDV2)

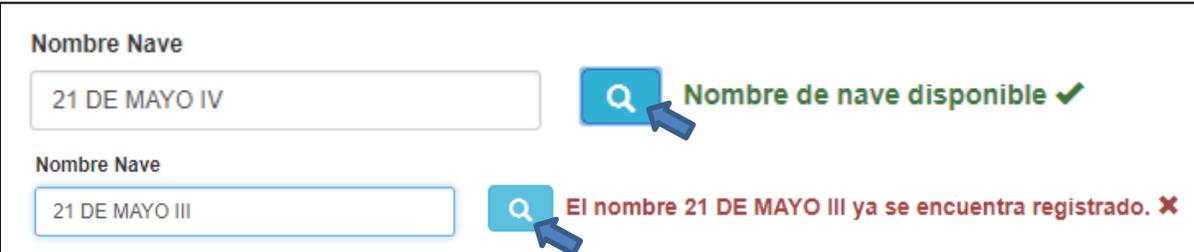
Continúe ingresando el resto de la información. Los campos que hayan sido cargados automáticamente pueden ser modificados de acuerdo a sus necesidades, a excepción del Número OMI (en caso que no sea cero o nulo).

Nombre Nave

Este campo permite registrar el nombre para una nueva Nave. Tal como se aprecia en la imagen, el campo posee una lupa, la que le permitirá identificar si el nombre ingresado en el campo ya existe, tal cual lo indican los siguientes ejemplos:



Nombre Nave



Nombre Nave

21 DE MAYO IV

Nombre de nave disponible ✓

Nombre Nave

21 DE MAYO III

El nombre 21 DE MAYO III ya se encuentra registrado. ✘

N° OMI

Perite ingresar el Número OMI asociado a una Nave. Al igual que el campo anterior, también posee una lupa que permite identificar si el Número OMI ingresado ya se encuentra registrado.



N° OMI

Observe los siguientes ejemplos:



N° OMI

7897899

N° OMI disponible ✓

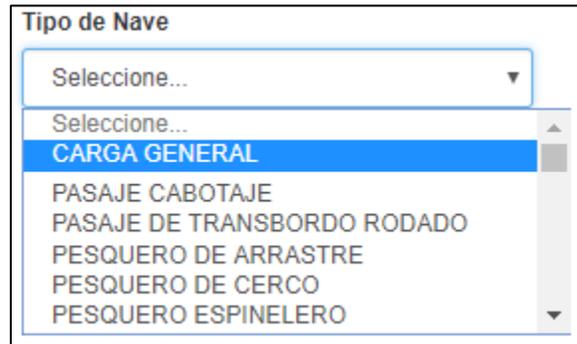
N° OMI

11111

El N° OMI: 11111 ya se encuentra registrado. ✘

Tipo de Nave

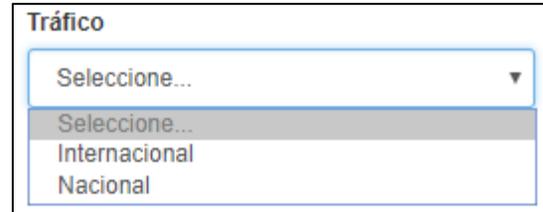
Permite seleccionar el Tipo de Nave desde una lista desplegable.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Tipo de Nave". The menu is open, displaying a list of options. The first option is "Seleccione...", which is highlighted in blue. Below it are the following options: "CARGA GENERAL", "PASAJE CABOTAJE", "PASAJE DE TRANSBORDO RODADO", "PESQUERO DE ARRASTRE", "PESQUERO DE CERCO", and "PESQUERO ESPINELERO".

Tráfico

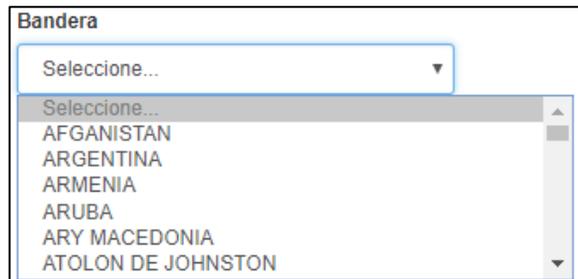
Permite seleccionar el tipo de tráfico que la nave va a realizar, el que puede ser Nacional o Internacional dependiendo de sus necesidades. Esto está relacionado con la certificación que posteriormente deberá tener la nave.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Tráfico". The menu is open, displaying a list of options. The first option is "Seleccione...", which is highlighted in grey. Below it are the following options: "Internacional" and "Nacional".

Bandera

Seleccione la bandera a la que estará asociada la nave que está registrando.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Bandera". The menu is open, displaying a list of options. The first option is "Seleccione...", which is highlighted in grey. Below it are the following options: "AFGANISTAN", "ARGENTINA", "ARMENIA", "ARUBA", "ARY MACEDONIA", and "ATOLON DE JOHNSTON".

Imágenes de la Nave

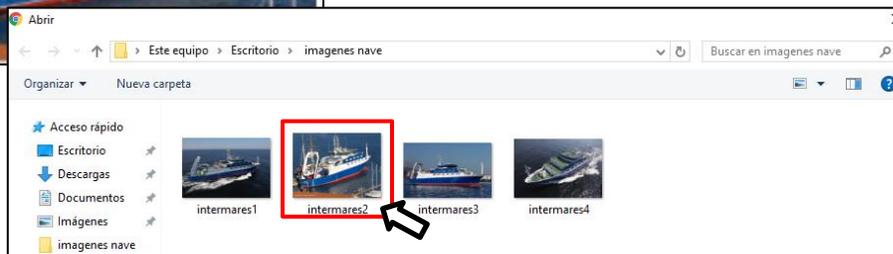
Los campos de imagen le permitirán registrar fotografías de la nave que está registrando. Las fotografías deben contemplar una de costado estribor, una de costado babor, una de proa y finalmente una de popa.

IMÁGENES DE LA NAVE:

Costado Estribor Seleccionar archivo Ningún a...ccionado 	Costado Babor Seleccionar archivo Ningún a...ccionado 
Proa Seleccionar archivo Ningún a...ccionado 	Popa Seleccionar archivo Ningún a...ccionado 



Para seleccionar una imagen, presione sobre la opción “Seleccionar Archivo”. A continuación, se desplegará el explorador de archivos de su equipo. Busque y seleccione la imagen desde sus archivos. Una vez cargada, podrá ver una vista previa del archivo cargado.



1.1.3 Modificar Información de una Nave

Comience Seleccionando el tipo de trámite “Inscribir Nave por Cambio de Bandera”.

Tipo de Trámite

Seleccione... ▼

Seleccione...
Inscribir Nave en Construcción
Inscribir Nave por Cambio de Bandera
Modificar Información de una Nave

A continuación, deberá seleccionar la nave sobre la cuál desea modificar información. Recuerde que en este listado solo se despliegan Naves Chilenas.

Nave

Seleccione... ▼

Seleccione...
MEDBALTIC-CHILE (C4RG2)
21 DE MAYO III (CB7619)
ALBATROS III (CA5211)
ALBIMER (CB4139)
ALCANTARA (CB3834)
ALCATRAZ (CB9572)
ALERCE (CB2121)
ALEXIS (CB6685)
ALLIPEN (CB3739)
ALMENDRO (CBAW)

Se desplegará en pantalla el formulario con toda la información disponible para la nave seleccionada. Usted puede navegar a través de las diferentes opciones y modificar la información de acuerdo a sus necesidades.

1. FICHA DE LA NAVE

Nombre Nave
21 DE MAYO III 🔍

N° OMI
789567 🔍

Tipo de Nave: PASAJE CABOTAJE ▼ Tráfico: Nacional ▼

Bandera: CHILE ▼

IMÁGENES DE LA NAVE:

Costado Estribor
Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

uploads/intermares422.jpg

Costado Babor
Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

uploads/intermares324.jpg

Proa
Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

uploads/intermares126.jpg

Popa
Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

uploads/intermares223.JPG

Continuar

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Para avanzar a la siguiente etapa, presione la opción “Continuar”, ubicada al costado inferior derecho de cada etapa del formulario.



Si desea regresar hasta una etapa anterior, deberá presionar la opción “Anterior”, ubicada al costado inferior izquierdo de cada etapa del formulario. Esta opción está disponible a contar de la etapa número 2.



1.2 Características de la Nave

Esta etapa está compuesta por los siguientes campos:

Eslora Total

Permite registrar la eslora de una nave en Metros.

Eslora Total (Mts.)

Manga Máxima

Permite registrar la manga máxima de una nave, en unidad de metro.

Manga Max. (Mts.)

Puntal de Arqueo

Permite registrar el Puntal de arqueo de una Nave, en unidad de metro.

Puntal de Arqueo (Mts.)

Eslora de Arqueo

Permite registrar la Eslora de Arqueo de una Nave, en unidad de metros.

Eslora de Arqueo (Mts.)

Calado Máximo de Operación

Permite ingresar el Calado Máx. de Operación de una nave, en unidad de metros.

Calado Max. de Operación (Mts.)

Desplazamiento Liviano

Permite ingresar el desplazamiento liviano de una nave. Este campo es opcional.

Desplazamiento Liviano (Opcional)

Peso Muerto (TDW)

Permite ingresar el peso muerto de una nave. Este campo es opcional.

Peso Muerto (TDW) (Opcional)

1.3 Arqueo de la Nave

Esta etapa está compuesta por los siguientes campos:

Arqueo Bruto

Permite ingresar el arqueo bruto de una Nave.

Arqueo Bruto (AB)

Arqueo Neto

Permite ingresar el Arqueo Neto de una Nave.

Arqueo Neto (AN)

Arqueo Lastre Segregado

Permite registrar el Arqueo de Lastre Segregado de una Nave.

Arqueo Lastre Segregado

1.4 Propietario de la Nave

Propietario

Para registrar el propietario de una Nave, seleccione el propietario desde la lista desplegable disponible.

Si no logra encontrar al propietario que desea seleccionar, seleccione la opción "Otro..." situada al inicio de la lista desplegable. Esto provocará que se desplieguen los campos necesarios para registrar a un nuevo propietario.

Propietario

Seleccione... ▼

Seleccione...

Otro...

A.M. BROOM (IQQ) S.A. (78359160-K)

ADMINISTRADORA HUMBOLDT LTDA. (78028770-5)

AES GENER S.A. (94272000-9)

AG. AJ BROOM (91256000-7)

AG. MARIT DE SUPERYATES LTDA (76389346-4)

AGEMAR S.A. (96579060-8)

AGENCIAS MARITIMAS AGENTAL LTD (80010900-0)

ANDACOLLO DE INVERSIONES LIMITADA (79697400-1)

ANDRES GUARACHE GOMEZ (13195434-4)

ANESTIS KOCHIFAS CARCAMO (5933884-6)

Registrando un nuevo Propietario

Para registrar un nuevo propietario, comience seleccionando el tipo de persona que va a registrar:

- Persona Jurídica
- Persona Natural

Tipo Persona

Juridica Natural

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Persona Jurídica

Si ha seleccionado el tipo de persona “Jurídica”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Jurídica que desea registrar, utilizando el formato **11111111 - 1**.

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Jurídica que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Nombre Razón Social

Permite ingresar el nombre de la Empresa o persona Jurídica que desea registrar.

Nombre Razón Social

Persona Natural

Si ha seleccionado el tipo de persona “Natural”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Natural que desea registrar, utilizando el formato **11111111 - 1**.

RUT

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Natural que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione...

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno

Estos campos permiten registrar el nombre completo de la persona Natural que desea registrar como Propietario.

Primer Nombre

Segundo Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Documento Acreditación

Este campo le permitirá adjuntar un documento que acredite que el Propietario que está ingresando corresponde efectivamente al Propietario real de la Nave en proceso de registro.

Documento Acreditación

Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

Para cargar un nuevo documento, presione la opción “Seleccionar Archivo”. A continuación, se desplegará el explorador de archivos de su equipo. Busque y seleccione el documento desde su equipo.

Documento Acreditación

Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

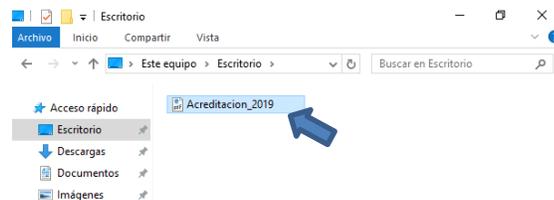
Paso 1

Paso 2

Documento Acreditación

Seleccionar archivo Acreditac...2019.pdf

Paso 3



1.5 Armador de la Nave

Armador

Para registrar el armador de una Nave, seleccione el armador desde la lista desplegable disponible.

Si no logra encontrar al armador que desea registrar, seleccione la opción “Otro...” situada al inicio de la lista desplegable. Esto provocará que se desplieguen los campos necesarios para registrar a un nuevo armador.

Armador

Seleccione... ▼

Seleccione...

Otro...

ALFREDO VERA AYALA (7523950-5)

Alimentos Marinos S.A., ALIMAR (91584000-0)

ANDRES GUARACHE GOMEZ (13195434-4)

CIA NAV PESQ SAN AMBROSIO (78127970-6)

CIA. NAVIERA TAURO LTDA. (79632560-7)

CIA. REMOLCADORES LTDA. (79716440-2)

CIA.PESQ.SAN PEDRO (94937000-3)

Registrando un nuevo Armador

Para registrar un nuevo armador, comience seleccionando el tipo de persona que va a registrar:

- Persona Jurídica
- Persona Natural

Tipo Persona

Jurídica Natural

Persona Jurídica

Si ha seleccionado el tipo de persona “Jurídica”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Jurídica que desea registrar, utilizando el formato **11111111 - 1**.

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Jurídica que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

BRASIL

BRUNEI

BULGARIA

Burkina Faso

BURMA

CHAD

CHILE

CHINA (REPUBLICA POPULAR)

CHIPRE

CIUDAD DEL VATICANO

COLOMBIA

COMORAS

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Nombre Razón Social

Permite ingresar el nombre de la Empresa o persona Jurídica que desea registrar.

Nombre Razón Social

Persona Natural

Si ha seleccionado el tipo de persona “Natural”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Natural que desea registrar, utilizando el formato **11111111 - 1**.

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Natural que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno

Estos campos permiten registrar el nombre completo de la persona Natural que desea registrar como Propietario.

Primer Nombre

Segundo Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Número OMI Armador

Permite registrar el Número OMI asociado al armador.

N° OMI Armador

Comuna

Permite registrar la comuna en donde reside el armador seleccionado.

Comuna

Seleccione... ▼

Seleccione... ▲

- AISEN
- ALGARROBO
- ALHUE
- ALTO BIOBIO
- BULNES
- CABILDO
- CABO DE HORNO
- CABRERO

Calle

Permite registrar la calle asociada a la dirección del armador.

Calle

N° Calle

Permite registrar el N° de calle asociado a la dirección de armador.

N° Calle

Número Depto./Oficina

Permite registrar el número de departamento o el número de oficina asociado al armador. En caso de no contar con dicha información, registre un número 0.

N° Depto./Oficina

Número de Teléfono

Permite registrar un número telefónico de contacto asociado al armador.

N° Teléfono

Email

Permite registrar un email de contacto asociado al armador, en formato **email@ejemplo.cl**

Email

1.6 Asegurador de la Nave

Asegurador

Para registrar el asegurador de una Nave, seleccione el asegurador desde la lista desplegable disponible.

Si no logra encontrar al asegurador que desea registrar, seleccione la opción “Otro...” situada al inicio de la lista desplegable. Esto provocará que se desplieguen los campos necesarios para registrar a un nuevo asegurador.

Aseguradora

Seleccione... ▼

Seleccione...

- Otro...
- A.M. BROOM (IQQ) S.A. (78359160-K)
- ADMINISTRADORA HUMBOLDT LTDA. (78028770-5)
- AES GENER S.A. (94272000-9)
- AG. AJ BROOM (91256000-7)
- AG. MARIT DE SUPERYATES LTDA (76389346-4)
- AGEMAR S.A. (96579060-8)
- AGENCIAS MARITIMAS AGENTAL LTD (80010900-0)
- ANDACOLLO DE INVERSIONES LIMITADA (79697400-1)
- ANDRES GUARACHE GOMEZ (13195434-4)
- ANESTIS KOCHIFAS CARCAMO (5933884-6)

Registrando un nuevo Asegurador

Para registrar un nuevo asegurador, comience seleccionando el tipo de persona que va a registrar:

- Persona Jurídica
- Persona Natural

Tipo Persona

Jurídica Natural

Persona Jurídica

Si ha seleccionado el tipo de persona “Jurídica”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Jurídica que desea registrar, utilizando el formato **11111111 - 1**.

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Jurídica que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Nombre Razón Social

Permite ingresar el nombre de la Empresa o persona Jurídica que desea registrar.

Nombre Razón Social

Persona Natural

Si ha seleccionado el tipo de persona “Natural”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Natural que desea registrar, utilizando el formato **11111111 – 1**

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Natural que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno

Estos campos permiten registrar el nombre completo de la persona Natural que desea registrar como asegurador.

Primer Nombre

Segundo Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Póliza

Este campo le permitirá adjuntar la póliza asociada al seguro contratado para la Nave en proceso de registro.

Póliza

Seleccionar archivo Poliza_2019.pdf

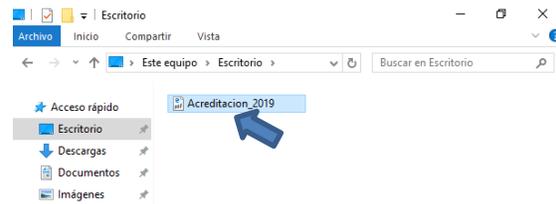
Para cargar una nueva póliza, presione la opción “Seleccionar Archivo”. A continuación, se desplegará el explorador de archivos de su equipo. Busque y seleccione la póliza desde su equipo.

Póliza

Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

Paso 1

Paso 2



Póliza

Seleccionar archivo Poliza_2019.pdf

Paso 3

1.7 Casa Clasificadora de la Nave

Casa Clasificadora

Para registrar la casa clasificadora de una Nave, seleccione la casa clasificadora desde la lista desplegable disponible.

Si no logra encontrar la clasificadora que desea registrar, seleccione la opción “Otro...” situada al inicio de la lista desplegable. Esto provocará que se desplieguen los campos necesarios para registrar una nueva casa clasificadora.

Casa Clasificadora

Seleccione...

- Otro...
- A.M. BROOM (IQQ) S.A. (78359160-K)
- ADMINISTRADORA HUMBOLDT LTDA. (78028770-5)
- AES GENER S.A. (94272000-9)
- AG. AJ BROOM (91256000-7)
- AG. MARIT DE SUPERYATES LTDA (76389346-4)
- AGEMAR S.A. (96579060-8)
- AGENCIAS MARITIMAS AGENTAL LTD (80010900-0)
- ANDACOLLO DE INVERSIONES LIMITADA (79697400-1)
- ANDRES GUARACHE GOMEZ (13195434-4)
- ANESTIS KOCHFAS CARCAMO (5933884-6)

Registrando una nueva Casa Clasificadora

Para registrar una nueva casa clasificadora, comience seleccionando el tipo de persona que va a registrar:

- Persona Jurídica
- Persona Natural

Tipo Persona

Jurídica Natural

Persona Jurídica

Si ha seleccionado el tipo de persona “Jurídica”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Jurídica que desea registrar, utilizando el formato **11111111 - 1**.

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Jurídica que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione...

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Nombre Razón Social

Permite ingresar el nombre de la Empresa o persona Jurídica que desea registrar.

Nombre Razón Social

Persona Natural

Si ha seleccionado el tipo de persona “Natural”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Natural que desea registrar, utilizando el formato **11111111 – 1**

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Natural que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno

Estos campos permiten registrar el nombre completo de la persona Natural que desea registrar como casa clasificadora.

Primer Nombre

Segundo Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

1.8 Otros Antecedentes de la Nave

Astillero

Para registrar el astillero de una Nave, seleccione el astillero desde la lista desplegable disponible.

Si no logra encontrar el astillero que desea registrar, seleccione la opción “Otro...” situada al inicio de la lista desplegable. Esto provocará que se desplieguen los campos necesarios para registrar un nuevo astillero.

Astillero

Seleccione...

Seleccione...

Otro...

A.M. BROOM (IQQ) S.A. (78359160-K)

ADMINISTRADORA HUMBOLDT LTDA. (78028770-5)

AES GENER S.A. (94272000-9)

AG. AJ BROOM (91256000-7)

AG. MARIT DE SUPERYATES LTDA (76389346-4)

AGEMAR S.A. (96579060-8)

AGENCIAS MARITIMAS AGENTAL LTD (80010900-0)

ANDACOLLO DE INVERSIONES LIMITADA (79697400-1)

ANDRES GUARACHE GOMEZ (13195434-4)

ANESTIS KOCHIFAS CARCAMO (5933884-6)

Atención: Si selecciona el Astillero desde la lista desplegable, automáticamente se completará el campo “País Astillero”.

País Astillero

Registrando una nueva Casa Clasificadora

Para registrar una nueva casa clasificadora, comience seleccionando el tipo de persona que va a registrar:

- Persona Jurídica
- Persona Natural

Tipo Persona

Jurídica Natural

Persona Jurídica

Si ha seleccionado el tipo de persona “Jurídica”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Jurídica que desea registrar, utilizando el formato **11111111 - 1**.

RUT

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Jurídica que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Nombre Razón Social

Permite ingresar el nombre de la Empresa o persona Jurídica que desea registrar.

Nombre Razón Social

Persona Natural

Si ha seleccionado el tipo de persona “Natural”, deberá completar los siguientes campos:

Tipo Persona

Jurídica Natural

RUT

Ingrese el Rut de la persona Natural que desea registrar, utilizando el formato **11111111 – 1**

RUT

Nacionalidad

Seleccione el país de nacionalidad de la persona Natural que desea registrar.

Nacionalidad

Seleccione... ▼

- BRASIL
- BRUNEI
- BULGARIA
- Burkina Faso
- BURMA
- CHAD
- CHILE**
- CHINA (REPUBLICA POPULAR)
- CHIPRE
- CIUDAD DEL VATICANO
- COLOMBIA
- COMORAS

Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Primer Nombre, Segundo Nombre, Apellido Paterno y Apellido Materno

Estos campos permiten registrar el nombre completo de la persona Natural que desea registrar como astillero.

Primer Nombre

Segundo Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

País Astillero

Permite registrar la nacionalidad del astillero ingresado.

País Astillero

Seleccione... ▼

- Seleccione...
- AFGANISTAN
- ARGELIA
- ARGENTINA
- ARMENIA
- ARUBA
- ARY MACEDONIA
- ATOLON DE JOHNSTON

Año Construcción de la Nave

Permite registrar el año en que se construyó la nave en proceso registro.

Año Construcción de la Nave

Fecha de Colocación de la Quilla

Permite registrar la fecha en que se colocó la Quilla de la nave en proceso de registro.

Fecha Colocación de la Quilla

DD-MM-AAAA

febrero de 2019 ▼

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3

Número de Pasajeros

Le permite indicar la cantidad de pasajeros para los que está construida la nave.

Número Pasajeros

Grúas, Plumas de carga y/o Similares

Permite indicar, en base a una respuesta Si/No, si la nave cuenta con elementos como grúas, plumas y/o alguno similar.

Grúas, Plumas de carga y/o Similares

Si No

Botes de Rescate

Permite indicar, en base a una respuesta Si/No, si la nave cuenta con botes de rescate.

Botes de Rescate

Si No

1.9 Motores

La sección “Motores”, permite indicar los motores que posee la nave. Por cada motor que necesite registrar, deberá indicar la siguiente información:

- Marca.
- Modelo.
- Tipo de Motor (Principal o Auxiliar).
- HP

Pasos a seguir

- 1) Comience seleccionando el motor desde la lista desplegable.
- 2) A continuación, ingrese el modelo del motor. Esta información se registra en forma manual (no hay lista desplegable).
- 3) Luego seleccione el tipo de motor desde la lista desplegable.
- 4) Finalmente indique la cantidad de HPs asociados al motor.

Realizados los cuatro pasos anteriores, usted debería ver una pantalla similar a la que se muestra a continuación:

#	Marca	Modelo	Tipo	HP
1	CATERPILLAR	H500	Principal	1440

Añadir Motor +

Quitar Motor -

Si desea registrar más motores asociados a una nave, presione la opción “Añadir Motor”, situada al costado inferior izquierdo de la pantalla, y señalado en color celeste.



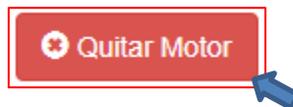
Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Realizado lo anterior, la aplicación le permitirá ingresar un nuevo motor, tal cual se aprecia a continuación:

#	Marca	Modelo	Tipo	HP
1	CATERPILLAR	H500	Principal	1440
2	Seleccione...	Modelo	Seleccione...	HP



Si desea eliminar este nuevo campo creado, presiona la opción “Quitar Motor”, ubicada en el costado inferior derecho de la sección, y señalado en color rojo.



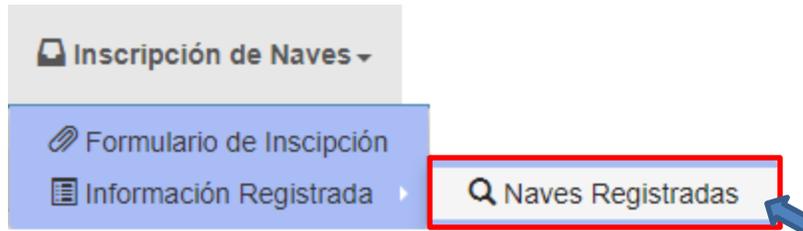
Una vez que haya finalizado de completar todos los campos requeridos en el formulario, presione la opción “Guardar Formulario”, destacada en color amarillo.



Esto provocará que su solicitud de registro de nave sea almacenada en la base de datos y quede a la espera de ser aprobada por la autoridad marítima.

2. Modificación de Solicitudes de Inscripción

Si desea modificar la información ingresada mediante el Formulario de Inscripción, deberá dirigirse al submenú “Naves Registradas”, ubicado dentro del menú “Información Registrada”. Observa la figura que se presenta a continuación:



Una vez seleccionada la opción, se desplegará el listado de solicitudes de inscripción de naves que aún no han sido aprobadas por la autoridad marítima. Tenga en cuenta que, una vez que la autoridad marítima apruebe la incorporación de una nave a registro chileno, esta solicitud dejará de aparecer en el listado. **Para modificar la información de una Nave que ya se encuentra en registros chilenos, diríjase a la sección 1.1.3 del presente manual.**

Solicitudes de Inscripción de Naves

Información: Una vez aprobada la incorporación de una nave, esta dejará de mostrarse en este listado. ×

Solicitudes de Registro: A continuación se encuentran todas las solicitudes de registro de naves que ha ingresado y que aún no han sido aprobadas por la Autoridad Marítima. Puede modificar esta información pulsando sobre la opción "Editar", señalada en color celeste.

Nave	Tipo de Nave	Bandera	Armador	Trámite		
UGREEN	CARGA GENERAL	CI	ARMADOR DE EJEMPLO	Inscribir Nave en Construcción		
MEDBALTIC-CHILE2	PORTACONTENEDOR	CI	ARMADOR DE EJEMPLO	Modificar Información de una Nave		
NAVE CONSTRUCCION 34	CARGA GENERAL	CI	ARMADOR DE EJEMPLO	Inscribir Nave en Construcción		
DELL3	CARGA GENERAL	CI	ARMADOR DE EJEMPLO	Inscribir Nave en Construcción		

Posiciónese sobre la nave de interés, y presione la opción “Editar”, indicada en color celeste



Sistema de Inspección de Naves – Formulario de Inscripción de Naves

Una vez presionada la opción “Editar”, se desplegará por pantalla el Formulario de Inscripción con toda la información ingresada en la solicitud de Inscripción. Usted podrá navegar a través de las nueve etapas del Formulario y editar la información que sea necesaria.

1. FICHA DE LA NAVE

Nombre Nave
MEDBALTIC-CHILE2

N° OMI
9347803

Tipo de Nave
PORTACONTENEDOR

Tráfico
Nacional

Bandera
CHILE

IMÁGENES DE LA NAVE:

Costado Estribor

Costado Babor

Proa

Popa

Continuar

2. CARACTERISTICAS DE LA NAVE

3. ARQUEO DE LA NAVE

4. PROPIETARIO

5. ARMADOR

6. ASEGURADOR DE LA NAVE

7. CASA CLASIFICADORA DE LA NAVE

8. OTROS ANTECEDENTES

9. MOTORES

3. Renovación del Permiso de Acceso

El acceso a la aplicación se mantendrá vigente a lo largo de un año a contar de la fecha en que el administrador apruebe su registro. La aplicación cuenta con un informativo que se despliega en la página principal, en el que se indica la fecha límite en la que usted podrá continuar operando. Una vez cumplida dicha fecha usted quedará inhabilitado, por lo que se recomienda solicitar la renovación del permiso con la debida antelación.

Para solicitar dicha renovación, deberá enviar un correo electrónico a la dirección sicec@dgtm.cl, con el asunto “**Renovación de Acceso**” e indicar brevemente su necesidad junto con los siguientes datos:

- Nombre Completo.
- RUT.
- Empresa.



SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NAVES Armada de Chile **DIRECTEMAR**

Home Administrador Módulo Inspección

Bienvenido/a PATRICIO TERRAZA
Su sesión expira en: 00:04:11

Manuales Salir

Home

SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NAVES

✎ Información: Su permiso expira el 19-11-2019. Recuerde solicitar la renovación de éste con la debida antelación.

✎ Información: Su permiso expira el 19-11-2019. Recuerde solicitar la renovación de éste con la debida antelación.